



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП Војводина
ПРЕКРШАЈНИ СУД У РУМИ
Посл. бр. Су I - 1 21/14
Датум: 15.05.2014.г.
Р у м а

На основу члана 51 и чл. 52. Закона о уређењу судова (Сл. Гласник РС бр 116/08, 104/09, 101/10 и 101/11, као и чл. 6 став 3. алинеја 9 Судског пословника (Сл. Гласник РС бр. 110/09, 70/11, 19/12 и 89/13) в.ф. председника Прекршајног суда у Руми дана 15.05.2014. године доноси

Правилник о начину коришћења службених мобилних телефона у Прекршајном суду у Руми

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се право и начин коришћења службених мобилних телефона у Прекршајном суду у Руми.

Члан 2.

Право на коришћење службених мобилних телефона у Прекршајном суду у Руми имају: в.ф. Председника суда, заменици в.ф. председника Суда и шеф писарнице.

Право на коришћење службеног мобилног телефона могу имати и други запослени ако по оцени в.ф. председника суда то доприноси већој ефикасности и брзини рада или смањењу трошкова.

Право на коришћење службеног мобилног телефона доноси одлуком в.ф. председник Суда.

Члан 3.

Запослени се задужују мобилним телефонским апаратом и СИМ картицом који су у власништву Прекршајног суда у Руми а по Одлуци в.ф. председника Суда.

Члан 4.

Сви службени мобилни телефони које задужују запослени, укључују основну месечну претплату у мрежи са којим Прекршајни суд у Руми има закључен уговор, без додатних услуга. У случају да запослени који је задужен службеним мобилним телефоном, службено путује у иностранство, в.ф. председника Суда му може, на одређено време, до повратка са пута у земљу, одобрити услуге *roaminga*.

Члан 5.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају обавезу да за време радног времена, без ограничења и изузетака буду доступни за комуникацију са другим запосленима а за време приправности ван радног времена службеницима Полиције.

Члан 6.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефоном имају право и обавезу да их користе у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења, квара или евентуалних злоупотреба.

По престанку радног односа или у случају измењене потребе преласком запосленог на друго радно место, запослени који су задужили службени мобилни телефон, дужни су да их врате са свом пратећом опремом, у исправном и стању које подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду.

Запослени одговара за сву штету коју проузрокује Прекршајном суду у Руми намерно или својим немарним понашањем у вези са коришћењем службеног мобилног телефона.

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона запослени је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријави управи Суда, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова ако је у питању крађа. У супротном запослени је дужан да надокнади штету.

Члан 7.

Коришћење службених мобилних телефона лимитирано је износом трошкова на месечном нивоу, у складу са овим Правилником и Уговором закљученим са Мобилним оператером.

Запосленима у Прекршајном суду у Руми којима је додељен службени мобилни телефон ограничава се право коришћења телефона на такав начин, да запослени могу само да примају позиве, а само изузетно да службени телефон користе за позивање изван мреже (службени телефони запослених су умрежени и разговор између њих је бесплатан) до 40 минута разговора за шефа писарнице, заменике в.ф. председника суда и друге запислене, односно 150 минута разговора за в.ф. Председника Суда.

Због техничке немогућности за умрежавањем службеног мобилног телефона заменика в.ф. председника Суда у Инђији, у службеној употреби остаје и број 063/567598 и телефон са месечним лимитом од 200 минута бесплатног разговора.

Запослени којима је мобилни телефон дат на коришћење, дужани је да потпише изјаву на посебном обрасцу којим потврђује да је сагласан, да у случају прекорачења лимитауређеног одредбама чл. 7.став 2 и 3 овог Правилника, плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде.

Члан 8.

В.ф. председника Суда може да изабраном мобилном оператеру даје налог за установљење месечних лимита у другом (већем или мањем) износу него што је то предвиђено уговором а у складу са правилима пословања и могућностима мобилног оператера.

Члан 11.

Секретар суда води евиденцију и чува реверсе запослених о задуживању службеним мобилним телефоном.

Шеф рачуноводства, сачињава на пола године извештај о употреби службених мобилних телефона и доставља их в.ф. председнику Суда на увид.

Члан 12.

Трошкови редовног одржавања службених мобилних телефона, што укључује замену истрошених батерија и уговорену месечну претплату за све СИМ картице по уговору са мобилним оператером, падају на терет Прекршајног суда у Руми.

Члан 13.

На основу члана 8. В.ф. Председника суда доноси Одлуку о утврђивању лимита за службене мобилне телефоне којим се задужују запослени.

Члан 14.

Овај правилник се објављује на огласној табли суда.

Члан 15.

Правилник ступа на снагу 01.06.2014. године.

У Руми, 15.05.2014. године

В.ф. председника Суда

Марија Гмизић