



REPUBLIKA SRBIJA

AP Vojvodina

PREKRŠAJNI SUD U RUMI

Posl. br. Su I - 1 21/14

Datum: 15.05.2014.g.

R u m a

Na osnovu člana 51 i čl. 52. Zakona o uređenju sudova (Sl. Glasnik RS br 116/08, 104/09, 101/10 i 101/11, kao i čl. 6 stav 3. alineja 9 Sudskog poslovnika (Sl. Glasnik RS br. 110/09, 70/11, 19/12 i 89/13) v.f. predsednika Prekršajnog suda u Rumi dana 15.05.2014. godine donosi

Pravilnik o načinu korišćenja službenih mobilnih telefona u Prekršajnom sudu u Rumi

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se pravo i način korišćenja službenih mobilnih telefona u Prekršajnom sudu u Rumi.

Član 2.

Pravo na korišćenje službenih mobilnih telefona u Prekršajnom sudu u Rumi imaju: v.f. Predsednika suda, zamenici v.f. predsednika Suda i šef pisarnice.

Pravo na korišćenje službenog mobilnog telefona mogu imati i drugi zaposleni ako po oceni v.f. predsednika suda to doprinosi većoj efikasnosti i brzini rada ili smanjenju troškova.

Pravo na korišćenje službenog mobilnog telefona donosi odlukom v.f. predsednik Suda.

Član 3.

Zaposleni se zadužuju mobilnim telefonskim aparatom i SIM karticom koji su u vlasništvu Prekršajnog suda u Rumi a po Odluci v.f. predsednika Suda.

Član 4.

Svi službeni mobilni telefoni koje zadužuju zaposleni, uključuju osnovnu mesečnu pretplatu u mreži sa kojim Prekršajni sud u Rumi ima zaključen ugovor, bez dodatnih usluga. U slučaju da zaposleni koji je zadužen službenim mobilnim telefonom, službeno putuje u inostranstvo, v.f. predsednika Suda mu može, na određeno vreme, do povratka sa puta u zemlju, odobriti usluge rominga.

Član 5.

Zaposleni koji se zadužuju službenim mobilnim telefonima imaju obavezu da za vreme radnog vremena, bez ograničenja i izuzetaka budu dostupni za komunikaciju sa drugim zaposlenima a za vreme pripravnosti van radnog vremena službenicima Policije.

Član 6.

Zaposleni koji se zadužuju službenim mobilnim telefonom imaju pravo i obavezuda ih koriste u službene svrhe, da ih koriste sa pažnjom i čuvaju od oštećenja, kvara ili eventualnih zloupotreba.

Po prestanku radnog odnosa ili u slučaju izmenjene potrebe prelaskom zaposlenog na drugo radno mesto, zaposleni koji su zadužili službeni mobilni telefon, dužni su da ih vrate sa svom pratećom opremom, u ispravnom i stanju koje podrazumeva uobičajeno korišćenje u određenom periodu.

Zaposleni odgovara za svu štetu koju prouzrokuje Prekršajnom sudu u Rumi namerno ili svojim nemarnim ponašanjem u vezi sa korišćenjem službenog mobilnog telefona.

Eventualnu krađu ili gubitak službenog mobilnog telefona zaposleni je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 časa prijavi upravi Suda, uz kopiju izvršene prijave nadležnom organu unutrašnjih poslova ako je u pitanju krađa. U suprotnom zaposleni je dužan da nadoknadi štetu.

Član 7.

Korišćenje službenih mobilnih telefona limitirano je iznosom troškova na mesečnom nivou, u skladu sa ovim Pravilnikom i Ugovorom zaključenim sa Mobilnim operaterom.

Zaposlenima u Prekršajnom sudu u Rumi kojima je dodeljen službeni mobilni telefon ograničava se pravo korišćenja telefona na takav način, da zaposleni mogu samo da primaju pozive, a samo izuzetno da službeni telefon koriste za pozivanje izvan mreže (službeni telefoni zaposlenih su umreženi i razgovor između njih je besplatan) do 40 minuta razgovora za šefa pisarnice, zamenike v.f. predsednika suda i druge zapislene, odnosno 150 minuta razgovora za v.f. Predsednika Suda.

Zbog tehničke nemogućnosti za umrežavanjem službenog mobilnog telefona zamenika v.f. predsednika Suda u Indiji, u službenoj upotrebi ostaje i broj 063/567598 i telefon sa mesečnim limitom od 200 minuta besplatnog razgovora.

Zaposleni kojima je mobilni telefon dat na korišćenje, dužani je da potpiše izjavu na posebnom obrascu kojim potvrđuje da je saglasan, da u slučaju prekoračenja limitauređenog odredbama čl. 7.stav 2 i 3 ovog Pravilnika, plati prekoračeni iznos, obustavom dela njegove zarade.

Član 8.

V.f. predsjednika Suda može da izabranom mobilnom operateru daje nalog za ustanovljenje mesečnih limita u drugom (većem ili manjem) iznosu nego što je to predviđeno ugovorom a u skladu sa pravilima poslovanja i mogućnostima mobilnog operatera.

Član 11.

Sekretar suda vodi evidenciju i čuva reverse zaposlenih o zaduživanju službenim mobilnim telefonom.

Šef računovodstva, sačinjava na pola godine izveštaj o upotrebi službenih mobilnih telefona i dostavlja ih v.f. predsjedniku Suda na uvid.

Član 12.

Troškovi redovnog održavanja službenih mobilnih telefona, što uključuje zamenu istrošenih baterija i ugovorenu mesečnu pretplatu za sve SIM kartice po ugovoru sa mobilnim operaterom, padaju na teret Prekršajnog suda u Rumi.

Član 13.

Na osnovu člana 8. V.f. Predsjednika suda donosi Odluku o utvrđivanju limita za službene mobilne telefone kojim se zadužuju zaposleni.

Član 14.

Ovaj pravilnik se objavljuje na oglasnoj tabli suda.

Član 15.

Pravilnik stupa na snagu 01.06.2014. godine.

U Rumi, 15.05.2014. godine

V.f. predsjednika Suda

Marija Gmizić