



REPUBLIKA SRBIJA

INFORMATOR
O RADU PREKRŠAJNOG
SUDA U RUMI

Ruma, decembar 2016. godine

S A D R Ź A J

Prekršajni sud u Rumi - osnovni podaci
Organizaciona struktura
Opis funkcija starešina
Opis pravila u vezi sa javnošću rada
Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja
Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza – navođenje propisa
Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza
Navođenje propisa
Usluge koje organ pruža zainteresovanim licima
Postupak radi pružanja usluge
Pregled podataka o pruženim uslugama
Podaci o prihodima i rashodima
Podaci o javnim nabavkama
Podaci o državnoj pomoći
Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima
Podaci o sredstvima rada
Čuvanje nosača informacija
Vrste informacija u posedu
Vrste informacija kojima državni organ omogućava pristup
Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama

PREKRŠAJNI SUD U RUMI

u skladu sa čl.39 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja (Sl.glasnik RS br.120/04 , br.57/05, 104/09 i 36/10), objavljuje

INFORMATOR O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U RUMI

INFORMATOR o radu Prekršajnog suda u Rumi predstavlja godišnju publikaciju, koja sadrži relevantne podatke o nadležnosti, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Prekršajnog suda u Rumi, kao i o načinu na koji zainteresovana lica, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, mogu da ostvare svoja prava u odnosu na informacije vezane za aktivnost Prekršajnog suda u Rumi.

Za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator odgovorna je Marija Gmizić, predsednica suda. Informacije sadržane u Informatoru, biće redovno ažurirane unošenjem izmena i dopuna u sadržaju i podacima koje ova publikacija pruža.

I. OSNOVNI PODACI O PREKRŠAJNOM SUDU U RUMI

Prekršajni sud u Rumi prostire se na teritoriji pet opština i to: Ruma, Stara Pazova, Inđija, Pećinci i Irig što ga čini po teritoriji koju obuhvata jednim od najvećih Prekršajnih sudova u Republici Srbiji. Sedište ovog Prekršajnog suda je u Rumi, dok Stara Pazova, Inđija, Pećinci i Irig čine Odeljenja ovog suda. Prekršajni sud u Rumi osnovan je na osnovu Zakona o sedištim i područjima sudova i javnih tužilaštava(Sl. glasnik br. 116/08).

Prekršajni sud u Rumi

Adresa: Ul.Železnička br.13, 22400 Ruma

Telefoni: 022/474-324

Faks: 022/474-324, 471-726

Matični broj: 08896186

Šifra delatnosti: 75230

PIB: 106400589

Žiro račun: 840-1072621-46

email: preksajiruma@orion.rs

Prvi Informatora o radu Prekršajnog suda u Rumi je objavljen 31. januara 2011. godine a njegove izmene vršene su 15.10.2012. godine, 08.07.2014. godine, 19.02.2016. godine i najnovija 12.12.2016. godine.

Uvid u sadržinu Informatora može se ostvariti u Prekršajnom sudu u Rumi, Ruma, Železnička br.13. kao i na sajtu Prekršajnog apelacionog suda. Takođe na istoj adresi, Ruma, Ul Železnička br. 13 može se pribaviti i štampana kopija Informatora.

Radno vreme Prekršajnog suda u Rumi je od 7³⁰ do 15³⁰ radnim danima, a posle radnog vremena subotom, nedeljom i državnim praznicima organizovana je pripravnost sudija.

Stranke se sudu mogu obratiti radnim danom u toku trajanja radnog vremena neposredno ili putem gore navedenih brojeva telefona. Rad sudske pisarnice kao i referenta na izvršnim predmetima je organizovan tako da su na usluzi strankama tokom celog radnog vremena.

Prekršajni sud u Rumi poseduje i svoju Veb stranicu na adresi ru.pk.sud.rs.

Izgled zgrade sedišta Prekršajnog suda u Rumi, Ul. Železnička br. 13



1. Pogled na zgradu sedišta Suda iz pravca raskrsnice ulica JNA i Železničke

Zgrada se nalazi u Železničkoj ulici br.13. poznata pod nazivom „Stara pošta“. Ovaj objekat je bio poslovna zgrada DP „Venac“ iz Rume da bi 1994. godine Republika Srbija kupila zgradu za potrebe pravosudnih organa. Godine 1995. u Ministarstvu pravde je odlučeno da se zgrada da na upotrebu OJT u Rumi.

Formiranjem nove mreže sudova i početkom primene Zakona o sedištima sudova i javnih tužilaštava od 01.01.2010. godine gasi se OJT u Rumi a zaposlene, dokumentaciju i predmete preuzima Osnovno javno tužilaštvo u Sremskoj Mitrovici.

Po dobijanju saglasnosti od Ministarstva pravde sedište Prekršajnog suda u Rumi seli se iz Glavne ulice br. 152 u zgradu bivšeg OJT.

Zgrada je Barokne fasade sa svim elementima plastike karakterističnih za ovu vrstu stila (timpanoni, prozorski venci, balustrade itd.), nalazi se u strogom centru grada i veoma je reprezentativan objekat pravosudnih organa.



2. Ul. Železnička br.13

II. ORGANIZACIONA STRUKTURA

PREKRŠAJNI SUD U RUMI – Sedište

Adresa: Ruma 22400, Ul. Železnička br. 13

Telefon:022/474-324, 022/471-726,

Tel. v.f. Predsednika suda 022/470-114

Fah: 022/474-324

mail:prekrsajiruma@orion.rs

Sudije:

Marija Gmizić-predsednica Suda
Stoja Šljukić-zamenik predsednice Suda
Dušanka Radovac
Svetlana Pavlović

Zoran Knežević - sudijski pomoćnik
Vesna Vljajević - šef računovodstva
Goran Šukunda – upravitelj pisarnice
Dragana Novaković - zapisničar
Aleksandar Janković - upisničar
Dejan Stojanović - tehničar za IT podršku
Svetlana Majkić – radno mesto ekspedicije
Zorica Oparušić – radno mesto na izvršnim predmetima
Vesna Šehovac - radno mesto na izvršnim predmetima
Silvana Popović - daktilograf
Jovana Četojević - daktilograf
Jadranka Bošnjak - daktilograf
Sretanka Žugić - daktilograf
Slobodanka Rakinić - daktilograf
Ljubiša Lazarević - dostavljač
Nevenka Živković - spremačica
Perica Kovačević - pravosudni stražar
Zora Mandić - obračunski radnik zarada

PREKRŠAJNI SUD U RUMI – Odeljenje u Staroj Pazovi

Adresa: Stara Pazova 22300, Ul. Ćirila i Metodija br. 18
Tel/Fah: 022/310-309
mail:oozpstpazova@open.telekom.rs

Sudije:

Ana Šterić-zamenik predsednice Suda
Stamena Lakić
Zoran Marković

Jadranka Mijović - sudijski pomoćnik
Jelica Beljić - upisničar
Rosana Linarić - radno mesto na izvršnim predmetima
Dragana Andrejić - zapisničar
Zuska Kiš- radno mesto na izvršnim predmetima
Milica Darijević - zapisničar
Sandra Pavković- zapisničar
Gabrijela Mišković - zapisničar
Eva Dubovski - dostavljač
Zlatko Gubečka - ložač

PREKRŠAJNI SUD U RUMI – Odeljenje u Indiji

Adresa: Indija 22320, Ul. Dunavska br. 2
Tel/Fax: 022/560-741
mail:prekrsaji@indjija.net

Sudije:

Slavoljub Žižić zamenik predsednice Suda
Branislav Divljak
Nada Dobrijević
Branka Mandić

Sara Lakić Vrućinić-sudijski pomoćnik
Zorica Milošević- upisničar
Branislava Ćirić - radno mesto ekspedicije
Jelena Đokić - radno mesto ekspedicije
Jovanka Komazec - radno mesto na izvršnim predmetima
Brankica Banda - radno mesto na izvršnim predmetima
Ružica Vuković - zapisničar
Tamara Grabovački - zapisničar
Stana Knežević - zapisničar
Snježana Pavković - zapisničar

PREKRŠAJNI SUD U RUMI – Odeljenje u Pećincima

Adresa: Pećinci 22410, Ul. Školska br. 5

Tel: 022/436-025

Fah: 022/436-874

mail:oozp.pecinci@gmail.com

Sudije:

Ratko Ratković- zamenik predsednice Suda

Željena Vejnović

Biljana Petrović - zapisničar

Olgica Radovanović - radno mesto ekspedicije

Jovanka Lazić - radno mesto na izvršnim predmetima

Dragica Kurjački - radno mesto na izvršnim predmetima

Maja Komazec - radno mesto na izvršnim predmetima

PREKRŠAJNI SUD U RUMI – Odeljenje u Irigu

Adresa: Irig 22406, Ul. Nikole Tesle br. 4

Tel/Fah: 022/461-274

mail:prekrsajjirig@gmail.com

Sudija:

Marko Žugić - zamenik predsednice Suda

Ljubiša Gavrić - dostavljač

Slavka Radivojević – daktilograf

III. FUNKCIJA PREDSEDNIKA SUDA

Kako se radi o novoosnovanom državnom organu Visoki savet sudstva je za v.f. predsednika Prekršajnog suda u Rumi izabrao sudiju Mariju Gmizić.

Ovlašćenja i dužnosti predsednika Suda propisana su članom 52. Zakona o uređenju sudova (Sl. glasnik br. 116/08) gde se kaže da predsednik suda predstavlja sud, rukovodi sudskom upravom kao i da je odgovoran za pravilan i

blagovremen rad suda. Takođe predsednik suda obezbeđuje zakonitost, red i tačnost u sudu, nalaže otklanjanje nepravilnosti i sprečava odugovlačenje u radu, stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugleda suda. Predsednik nadzire rad sudskih odeljenja i službi pregledom upisnika i pomoćnih knjiga, rokovnika i ročišta, stalnim evidentiranjem predmeta čije rešavanje duže traje, pribavljanjem izveštaja i na drugi pogodan način. Razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku i vrši druge poslove određene zakonom i sudskim poslovníkom. Odlukom Narodne skupštine republike Srbije od 23.maja 2014. godine v.f. predsednika Suda Marija Gmizić izabrana je za predsednicu ovog Suda (Sl. glasnik RS br. 55/14)

Prekršajni sud u Rumi ima i četiri odeljenja i to u Irigu, Pećincima, Indiji i Staroj Pazovi. Na čelu tih odeljenja su zamenici predsednice Suda čiji posao se sastoji u organizaciji rada zaposlenih u odeljenju i za svoj rad odgovaraju predsednici suda Mariji Gmizić. Zamenik predsednice suda u Irigu je sudija Marko Žugić, Indiji-sudija Slavoljub Žižić, St. Pazovi-sudija Ana Šterić i Pećincima-sudija Ratko Ratković. Zamenik predsednice Prekršajnog suda u Rumi u sedištu je sudija Stoja Šljukić .

Predsednica Suda bira svoje zamenike i određuje im delokrug poslova u skladu sa zakonom i sudskim poslovníkom s tim da ne može poveravati poslove odlučivanja o pravima sudija po osnovu rada, utvrđivanja godišnjeg rasporeda poslova i odlučivanjao pravima iz radnog odnosa sudskog osoblja kada je to zakonom određeno.

Kada rešava o pravima i obavezama zaposlenih predsednica Suda odluke donosi u formi rešenja ako se radi o državnim službenicima a kada rešava o pravima i obavezama nameštenika (lica koja obavljaju pomoćno-tehničke poslove) međusobna prava i obaveze regulišu se ugovorom o radu.

Ako postupak koji se primenjuje prilikom donošenja odluke nije regulisan Zakonom o državnim službenicima i nameštenicima, Zakonom o radu, Sudskim poslovníkom ili nekim drugim zakonom primenjuje se Zakon o opštem upravnom postupaku.

Kako je zakonom predviđeno da predsednica Suda ima i sudeće dane tada predsednica Suda u svom radu primenjuje Zakon o prekršajima a odluke donosi u formi presude, rešenja ili naredbe.

PISARNICA

Administrativni i tehnički poslovi obavljaju se u pisarnici. Rad sa strankama je svakim radnim danom od 07³⁰-15³⁰ časova. U pisarnici se daju obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa i vrši se razgledanje i prepisivanje spisa. Ne mogu se davati obaveštenja koja se odnose na pravilnost vođenja postupka, pravilnost donetih odluka, kao i izjave o verovatnosti ishoda postupka. Ostala obaveštenja o stanju u spisima mogu se davati u granicama postojećih propisa samo licima koja su ovlašćena da razgledaju spise. Kratka i hitna obaveštenja se mogu davati i telefonski, ako je to po prirodi stvari moguće.

Zaposleni u pisarnici staraju se da se sa predmetima posluje pravilno, uredno i na vreme, da se otkloni sve što bi smetalo blagovremenom radu sudije u predmetu, a odnosi se na delokrug rada pisarnice.

ARHIVA

Pravosnažno rešeni predmeti se arhiviraju i čuvaju, po pravilu u posebnoj prostoriji. Arhiva se nalazi u sastavu pisarnice takozvana priručna arhiva. Arhiva koja služi čuvanju predmeta na duži vremenski period nalazi se u podrumu sedišta Suda, koji je adekvatno adaptiran i opremljen.

IZVRŠNA SLUŽBA

Izvršava pravosnažne presude i druge odluke, stara se o naplati novčane kazne, troškova prekršajnog postupka i paušalnih troškova, o izvršenju zaštitnih mera, preduzima sve potrebne mere za naplatu novčanih kazni, izvršenje kazni zatvora, izvršava kazne po zamolnicama, dostavlja drugim sudovima za prekršaje pravosnažne presude i druge odluke radi izvršenja i daje potrebna obaveštenja strankama u vezi sa izvršenjima.

Referenti na radnom mestu na izvršnim predmetima:

Oparušić Zorica

Šehovac Vesna

telefon:022/474-324

SLUŽBA POMOĆNIH I PRATEĆIH POSLOVA

U službi pomoćnih i pratećih poslova obavljaju se poslovi dostave pismena i održavanja higijene u zgradi.

IV. PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Rad Prekršajnog suda je javan osim u postupku prema maloletnicima gde je javnost uvek isključena. Isključenje javnosti u postupku prema maloletnicima regulisano je čl. 300 Zakona o prekršajima.

Obaveštenja za medije o radu suda i pojedinim predmetima daje predsednica Suda. Kada je u pitanju fotografisanje, audio i video snimanje u zgradi suda može se obaviti samo uz prethodno pribavljeno pismeno odobrenje predsednice Suda. Prilikom davanja odobrenja vodi se računa o interesovanju javnosti, interesu postupka, privatnosti i bezbednosti učesnika postupka. Odredbe vezane za javnost rada Suda regulisane su Sudskim poslovníkom.

Kada je u pitanju izgled identifikacionih obeležja zaposlenih u Prekršajnom sudu u Rumi koji mogu doći u dodir sa građanima možemo izdvojiti pravosudnog stražara koji osim uniforme koju nosi (čime se jasno razlikuje od ostalih zaposlenih) ima i identifikacionu karticu koja sadrži ime i prezime stražara kao i značku pripadnika pravosudne straže. Ostali zaposleni imaju identifikacione kartice.

Licima sa invaliditetom ako su u pitanju lica kod kojih je došlo do oduzetosti donjih ekstremiteta nije omogućen pristup prostorijama Suda iz razloga što se prostorije nalaze u spratnim objektima koji nemaju lift a u vreme kada su građene nije postojao projekat za pristup prostorijama zgrade osobama sa invaliditetom.

V. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Najčešće zahteve za pristup informacijama od javnog značaja dobijaju se od organizacija kao što su Beogradski centara za ljudska prava, Transparentnost

Srbija, Komiteta za ljudska prava – YUCOM i PRAXIS, a zahtevi se najčešće odnose na sledeće informacije:

1. Primenu zakona o zaštiti državne granice i Zakona o strancima
2. Zakona o javnim nabavkama
3. Zakona o finansiranju političkih aktivnosti
4. Zakona o finansiranju političkih stranaka
5. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja
6. Zakona o budžetskom sistemu
7. Zakona o zabrani manifestacija neonacističkih ili fašističkih udruženja
8. Zakon o zaštiti državne granice Republike Srbije
9. Zakon o strancima

VI. OPIS NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA

Prekršajni sud u Rumi sudi u prvom stepenu u prekršajnim postupcima ako nije nadležan organ uprave, odlučuje o žalbama na odluke koje u prekršajnom postupku donose organi uprave i vrši druge poslove određene zakonom.

VII. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA - NAVOĐENJE PROPISA

Stvarna nadležnost Prekršajnog suda određena je Zakonom o uređenju sudova, mesna Zakonom o sedištim i područjima sudova i javnih tužilaštava dok je samo postupanje suda regulisano Zakonom o šrekršajima.

Prekršajni sud u Rumi kao samostalan i nezavisan državni organ u svom radu isključivo se pridržava zakona i drugih propisa po kojima je dužan da postupa. Sam postupak pred Prekršajnim sudom regulisan je Zakonom o prekršajima

U toku 2015. godine Prekršajni sud u Rumi ima sledeće rezultate svoga rada.

IZVEŠTAJ O PREDMETIMA U PRVOSTEPENOM POSTUPKU

PREKRŠAJNI SUD U RUMI	Broj nerešenih predmeta na početku izveštajnog perioda	Broj primljenih predmeta			Ukupno u radu (2+5)	Ukupan broj rešenih predmeta	Broj nerešenih predmeta		Broj donetih odluka								Broj osuđujućih presuda izvršenih pre pravosnažnosti	Trajanje postupka			
		Po zahtevima- prijavama ovlašćenog organa	Po zahtevima- prijavama oštećenih	Ukupno			Svega	Od toga u prekidu postupka	Odbacivanje zahteva	Obustave		Osudjujuće presude	Oslobadajuće presude	Rešeno na drugi način	Ukupno donetih odluka	Do 3 meseca		Od 3 do 6 meseci	Od 6 do 12 meseci	Preko 12 meseci	
										Svega	Od toga zbog zastarelosti gonjenja										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
UKUPNO	10803	13673	5	13678	24481	13127	11354	587	273	3543	3275	8402	832	77	13127	611	4340	2660	2182	3725	

Izveštaj o izvršenju prekršajnih naloga

Prekršajni sud u Rumi	Preneto iz prethodnog perioda	Primljeno	Ukupno u radu	Izvršeno	Ostalo neizvršeno
UKUPNO	1256	7905	9161	1632	7529

Broj i način rešavanja predmeta u 2015. godini:

Vrsta predmeta	Ukupno u radu u 2015. godini	Ukupno rešeno u 2015. godini	Od toga			Ostalo nerešeno u 2015. godini
			Osudjujuće presude	Oslobadajuće presude	Izvršenih pre pravosnažnosti	

„Pr“	24481	13127	8402	832	611	11354
„Pr Pom“	4550	3215	-	-	-	1335

PREKRŠAJNI SUD RUMA	Izvršenje									Broj izvršenih predmeta				Broj neizvršenih predmeta				Obustava zbog zastare	
	Sopstveni Izvršenja:			Po čl. 291 ZOP-a			Izvršenje presude drugih sudova			UKUPNO U RADU	Redovnih sopstvenih	Po čl. 291. ZOP-a	Drugih sudova	UKUPNO IZVRŠENO	Redovnih sopstvenih	Po čl. 291. ZOP-a	Drugih sudova	UKUPNO NEIZVRŠENO	Redovnih sopstvenih
	Preneti iz prethodnog perioda	Primljeno	UKUPNO U RADU	Preneti iz prethodnog perioda	Primljeno	UKUPNO U RADU	Preneti iz prethodnog perioda	Primljeno	UKUPNO U RADU										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Σ	5120	8260	13380	3412	696	4108	739	1108	1847	19335	7998	3270	1068	12336	5382	838	779	6999	1409

Vrsta prekršaja- grupa	Broj lica kojima je izrečena sankcija			Vaspitna mera	Izrečena kazna										Zaštitne mere uz kaznu- vaspitnu meru					
	Mlađi maloletnik	Stariji maloletnik	Svega		Ukor	Druga vaspitna mera (posebne obaveze)	Novčana kazna	Zatvor	Novčana kazna i zatvor	Kazneni poeni	Druga kazna i kazneni poeni	Rad u javnom interesu	Druga kazna i rad u javnom interesu	Svega	Oduzimanje imovinske koristi	Obavezno lečenje alkoholičara i narkomana	Oduzimanje predmeta	Druge mere	Svega	Posebne obaveze
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

1															
2	20	21	3	17		20	8	12	1	21					
3	1	1		1		1		1		1					
4	21	21	14	7		21	18	1	2	21					
5	106	115	71	33	2	106	62	34	19	115					
6	17	18	4	11	2	17	2	4	12	18					
7															
8	3	3	3			3	3			3					
9															
10															
Σ	168	179	95	69	4	168	93	52	34	179					

IZVEŠTAJ O PRAVNIM I ODGOVORNIM LICIMA PRAVNOSNAŽNO KAZNJENIM ZA PREKRŠAJE

Vrsta prekršaja- grupa	Broj lica kojima je izrečena kazna	Izrečena kazna									Oduzimanje imovinske koristi	Izrečena zaštitna mera uz kaznu ili opomenu								
		Svega	punolet nih lica	stranih državlja	Opome na	Novčana kazna	Zatvor	Novčana kazna i zatvor	javnom radu	Kazneni posli		kazna i kazneni	Svega	predmet odreden ih	visenja odreden licu da vrši	nja	motorni	alkoholi	Zabrana	objaviti

				Do 10.000 din	Preko 10.000 din	Do 15 dana	Od 15- 30 dana	Preko 30 dana	Do 15 dana	Od 15- 30 dana	Preko 30 dana											
1	341	3	10	265	63	1	2							341	5							5
2	4502	470	147	1017	1199	11	10	1	7				2110	4502				2544				2544
3	134	6	3	120	5									134	29							29
4	1666		595	880	191									1666								
5	784		138	330	316									784	6							6
6	15		3	2	10									15								
7	19		12	7										19								
8	5		1		4									5								
9	119		28	83	8									119								
10	26			26										26								
∑	7611	479	943	2730	1796	12	12	1	7				2110	7611	40			2544				2584

IZVEŠTAJ O PUNOLETNIM LICIMA PRAVNOSNAŽNO KAŽNJENIM ZA PREKRŠAJE

Podaci koji su prikazani u poslednje tri tabele odnose se na maloletna lica, pravna i odgovorna lica i punoletna lica koja su pravnosnažno kažnjena za učinjeni prekršaj koji je (učinjeni prekršaj) za potrebe godišnjeg izveštaja podeljen u 10 grupa i to: 1. Javni red i mir 2. Bezbednost saobraćaja 3. Javna bezbednost 4. Privreda 5. Finansije 6. Radni odnos 7. Obrazovanje nauka, kultura i informisanje 8. Zdravstvena i socijalna zaštita, zdravstveno osiguranje i zaštita čovekove sredine, 9. Državna samozaštita 10. Uprava.

VIII. USLUGE KOJE SE PRUŽAJU ZAINTERESOVANIM LICIMA I POSTUPAK

Prekršajni sud u Rumi zainteresovanim pravnim licima izdaje Uverenje da nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti u prekršajnom postupku. Pravno lice podnosi pismeni zahtev u pisarnicu suda nakon čega radnik suda proverava da li postoji zabrana ili ne i Uverenje se izdaje u roku od 24 časa. Za izdavanje ovih uverenja podnosilac zahteva plaća sudsku taksu u iznosu od 190,00 dinara.

Na zahtev fizičkih lica Prekršajni sud u Rumi izdaje Uverenje da se ne vodi prekršajni postupak protiv podnosioca zahteva. Fizičko lice podnosi pismeni zahtev u pisarnicu suda da se protiv njega ne vodi prekršajni postupak nakon čega radnik suda proverava da li postoji u evidenciji prekršaj podnosioca ili ne nakon čega se izdaje Uverenje u roku od 24 časa. Za izdavanje ovih uverenja podnosilac zahteva plaća sudsku taksu u iznosu od 190,00 dinara.

XI. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Pregled planiranih, odobrenih i ostvarenih prihoda i rashoda u 2015.god.

	Planirani prihodi	Odobreni prihodi	Ostvareni prihodi
421	6.500.000,00	5.050.960,42	5.050.960,42
422	300.000,00	212.872,03	212.872,03
423	700.000,00	652.263,47	652.263,47
425	250.000,00	138.930,39	138.930,39
426	2.500.000,00	1.161.708,13	1.161.708,13
	10.250.000,00	7.216.734,44	7.216.734,44

X. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

Prekršajni sud u Rumi je kao novoosnovani sud u toku 2010. godine izvršio svega dve javne nabavke male vrednosti i to: JNMV br. 1 nabavka kancelarijskog materijala za godišnje potrebe suda u iznosu od 217,175,00 dinara i JNMV br.2 štampani kancelarijski materijal, takođe za godišnje potrebe suda u iznosu od 669.001,00 dinara. U toku 2010. godine za potrebe suda izvršeno je više nabavki male vrednosti na koje se nije primenjivao gore navedeni postupak jer vrednost tih stvari ne prelazi iznos od 290.000,00 dinara. Radi se uglavnom o neophodnom

nameštaju za potrebe pisarnice i izvršnog odeljenja a koji se ogleda u vidu ormana, stočića sa fiokama i izrade ustakljenih vrata od drveta sa svetlarnikom.

U toku 2011. godine za potrebe suda izvršeno je više nabavki male vrednosti na koje se nije primenjivao postupak javne nabavke male vrednosti jer vrednost tih istorodnih stvari, dobara i usluga u ukupnom iznosu na godišnjem nivou za 2011. godinu nije prelazio iznos od 318.000,00 dinara a koji iznos je predviđen Zakonom o Budžetu Republike Srbije za 2011. godinu kao donja granica.

Planirane javne nabavke za 2012. godinu su takođe nabavka kancelarijskog i štampanog materijala ali i sledeća dobra, usluge i radovi ukoliko sredstva budu odobrena u budžetu a koja su predviđena finansijskim planom za 2012. godinu.

1. Nabavka kotla za grejanjena gas i adaptacija postojeće instalacije priključka na gas procenjene vrednosti 800.000,00 dinara..
2. Postavljanje laminata u kancelarijama i pločica u hodniku sedišta suda procenjene vrednosti 100.000,00 dinara.
3. Krećenje zidova i farbanje stolarije u sedištu suda procenjene vrednosti 200.000,00 dinara.
4. Zamena trulih krila prozora i ampasovanje stolarije na zgradi suda procenjene vrednosti 500.000,00 dinara.
5. Nabavka 20 računara i monitora, 30 laserskih štampača, 1 matrični štampač, 1 skener i 30 UPS-ova procenjene vrednosti 1.500.000,00 dinara.
6. Nabavka konferencijski sto za sednicu sudija sa 20 fotelja, plakar za arhivu, 20 daktilo stolica, 10 stolova, 10 običnih stolica za stranke procenjene vrednosti 465.000,00 dinara.
7. Nabavka jednog službenog automobila vrednosti 1.000.000,00 dinara.
8. Nabavka jednog fotokopir aparata procenjene vrednosti 200.000,00 dinara.
9. Nabavka 13 diktafona i reproduktora procenjene vrednosti 260.000,00 dinara.
10. Nabavka jednog ručnog detektora za metal za potrebe pravosudnog stražara procenjene vrednosti 50.000,00 dinara.

Kako budžetom za 2012. godinu nisu obezbeđena sredstva ni za jednu od gore navedenih deset tačaka predviđenih finansijskim planom u toku 2012. godine izvršene su dve javne nabavke male vrednosti i to: JNMV br. 1 nabavka kancelarijskog materijala za godišnje potrebe suda u iznosu od 418,274,00 dinara i JNMV br.2 štampani kancelarijski materijal, takođe za godišnje potrebe suda u iznosu od 335.950,00 dinara.

U 2013. godini sprovedene su takođe svega dve JNMV i to: JNMV br. 1 nabavka kancelarijskog materijala za godišnje potrebe suda u iznosu od 312,030,47 dinara bez PDV-a i JNMV br.2 štampani kancelarijski materijal, takođe za godišnje potrebe suda u iznosu od 278.260,00 dinara bez PDV-a.

U 2014. godini Godišnjim planom javnih nabavki predviđene su četiri JNMV i to: br 1/14 Računari i računarska oprema, br. 2/14 Kancelarijski materijal, br. 3/14 Štampani materijal i br. 4/14 Reciklirani toneri. Iste su i sprovedene i to: Javna nabavka za kancelarijski materijal u iznosu od 285.550,00 dinara bez PDV-a za godišnje potrebe suda, Javna nabavka za štampani materijal u iznosu 245.790,00 dinara bez PDV-a, Javna nabavka računara i računarske opreme u iznosu 311.452,50 bez PDV-a i Javna nabavka tonera u iznosu od 225.700,00 dinara bez PDV-a.

U 2015. godini Godišnjim planom javnih nabavki i njegovim izmenama predviđene su i sprovedene tri javne nabavke malih vrednosti i to: Kancelarijski materijal u iznosu od 288.580,00 dinara bez PDV-a, Štampani materijal u iznosu od 203.300,00 dinara bez PDV-a i Reciklirani toneri u ukupnom iznosu od 225.700,00 dinara bez PDV-a. Takođe Prekršajni sud u Rumi je sproveo i tri javne nabavke na koje se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama i to: Javnu nabavku ormana u ukupnom iznosu od 128.250,00 dinara bez PDV-a, Javnu nabavku klupa i stolica u ukupnom iznosu od 87.080,00 dinara bez PDV-a i Javnu nabavku 15 multifunkcionalnih HP štampača u ukupnom iznosu od 187.037,50 dinara bez PDV-a.

U 2016. godini Godišnjim planom javnih nabavki i njegovim izmenama predviđene su i sprovedene četiri javne nabavke malih vrednosti i to: Kancelarijski materijal u iznosu od 314.752,40 dinara bez PDV-a, Štampani materijal u iznosu od 226.568,00 dinara bez PDV-a i Toneri (For use) u ukupnom iznosu od 199.970,00 dinara bez PDV-a i Električne energije u iznosu od 3,84 dinara bez PDV-a za nižu tarifu, 5,96 dinara bez PDV-a za višu tarifu i 5,41 za jednu tarifu/DUT. Takođe Prekršajni sud u Rumi je sproveo i dve javne nabavke na koje se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama i to: Javnu nabavku 3 fotokopira marke Canon Image runner 2520 u ukupnom iznosu od 214.497,00 dinara bez PDV-a i Javnu nabavku jednog računara za potrebe računovodstva u ukupnom iznosu od 33.575,00 dinara bez PDV-a.

XI. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Nije bilo državne pomoći Prekršajnom sudu u Rumi 2010. i 2011. godine u smislu transfera, subvencije, dotacije, donacije, kredita pod povlašćenim uslovima, oslobođenje od plaćanja naknada, ustupanja zemljišta, povlašćene cene zakupa i tome sl.

Od strane Opštine Ruma 2012. godine ustupljeno je na trajno korišćenje Prekršajnom sudu u Rumi 5 radnih stanica sa monitorima i operativnim sistemom Windows, 1 štampač laser A3, 11 UPS 600 VA, 5 Lan switsch 10/100 8 port i 2 WALL UTP cat SE kabla .

Od strane Opštine Stara Pazova u 2013. godini donirano je Prekršajnom sudu u Rumi-Odeljenju u Staroj Pazovi 4 računara sa operativnim sistemom Windows 7 pro, 4 monitora marke Philips i 4 štampača marke Lexmark.

Takođe u 2013. godini velika sredstva u računarskoj opremi, nameštaju i uređivanju prostora za smeštaj arhivske građe, Prekršajni sud u Rumi je pomognut od strane USAID-JRGA. Naime NCSC-Srbija, sprovodi Projekat za reformu pravosuđa i odgovornu vlast (JRGA) u skladu sa projektnim zadatkom AID-169-C-11-00001 iz sporazuma sa Agencijom SAD za međunarodni razvoj (USAID). Kako je Prekršajni sud u Rumi saradnik JRGA projekta i korisnik podrške koja se u okviru njega pruža organizacija NCSC Srbija je obezbedila za sud značajna sredstva za rad i opremu i to: 4 stolice na metalnoj konstrukciji (2 kom.), 2 stolice na metalnoj konstrukciji (5 kom.), daktilo stolice (18 kom.), konferencijska stolica (23 kom.), visoka radna fotelja (5 kom.), kancelarijski čiviluk (10 kom.), radni pult (2 kom.), fiokar (23 kom.), radni sto (13 kom.), skolopivi sto (4 kom.), niski sto (1 kom.), orman 25 (kom.), dodatak stolu (2 kom.), postolje za štampač (1 kom.), police za arhivu (21 kom.), oglasna vitrina (1 kom.), 8 računara, 13 monitora marke Acer, 5 štampača marke Samsung, 1 multifunkcionalni aparat marke Samsung i 5 UPS-a. Od radova je još ugrađen tarket u kancelarijama na spratu suda i adaptiran podrumski deo zgrade za arhivu.

U sklopu Projekata za reformu pravosuđa i odgovornu vlast (JRGA) u skladu sa projektnim zadatkom AID-169-C-11-00001 iz sporazuma sa Agencijom SAD za međunarodni razvoj (USAID), Prekršajnom sudu u Rumi su 2015. godini dodeljeni 14 računara sa monitorima.

U sklopu Projekata za reformu pravosuđa i odgovornu vlast (JRGa) dana 14.09.2016. godine izvršen je trajan prenos svojinskih prava nad sredstvima za rad i tehničkom opremom na Prekršajni sud u Rumi, a koju je Sud u prethodne tri godine u okviru JRGa projekta primio od USAID-a.

XII. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

410	Plate zaposlenih	62.785.011,20
413	Naknade u naturi (markice)	108.000,00
414	Socijalna davanja zaposlenima	793.176,39
415	Naknade troškova za zaposlene	2.784.978,14
416	Nagrade zaposlenima (stimulacija)	4.038.148,66
Ukupni rashodi za zaposlene		70.509.314,39

XIII. PODACI O SREDSTVIMA RADA

Nepokretne stvari	komada	mesto	Bitne odlike/veličina	Nabavna vrednost	Org.jedinica
Zgrada u Rumi	1	Ruma	Ul.Železnička 13 Ruma pov. 393 m ²	21.454.374,72	Sedište suda
Odeljenje St.Pazova	-	S.Pazova	Koriste prostorije Opštine S. Pazova	-	Stara Pazova
Odeljenje Inđija	-	Inđija	Koriste prostorije vatrogasnog doma	-	Inđija
Odeljenje Pećinci	-	Pećinci	Koriste prostorije Osnovnog suda	-	Pećinci
Odeljenje Irig	-	Irig	Koriste prostorije Osnovnog suda	-	Irig

XIV. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Prekršajni sud u Rumi poseduje podatke u vezi sa predmetima, izveštaje o radu, sudskom praksom, podatke o imenima i primanjima zaposlenih, sistematizacija radnih mesta itd.

Nosači informacija:

- prekršajni predmeti (papir i elektronski)
- arhivirani predmeti (papir)
- predmeti sudske uprave (papir i elektronski)
- izveštaji o radu Prekršajnog suda u Rumi (papir)
- evidencija o imenima zaposlenih (papir)

Upisnik za prekršajne predmete se vodi u elektronskom obliku na tabeli koja je preuzeta sa sajta Ministarstva pravde RS a koja je u skladu sa sudskim poslovníkom. Tako uneti podaci u računar se iz bezbednosnih razloga snimaju na Fleš drajv koji se čuva u kancelariji šefa pisarnice. Računari nisu zaštićeni od virusa.

Uporedo sa vođenjem elektronskog upisnika podaci se unose i u upisnik u štampanom obliku takođe iz bezbednosnih razloga.

Ostali upisnici Pr. Pom., Pru. i Prm. se vode kroz upisnik u štampanom obliku.

Od 2014.godine svi Upisnici se vode u elektronskom obliku a Upisnik Pr i u štampanom. Postoji antivirusna zaštita koja je obezbeđena na nivou ministarstva. PRU predmete je preuzeo viši stepen.

Takođe treba napomenuti da je u Prekršajnom sudu u toku uvođenje softverske aplikacije „SIPRES“ koja treba da omogući brži i efikasniji rad prekršajnog suda. Trenutno se u SIPRES aplikaciji vode upisnici Pr, IPR, kao i Registar neplaćenih novčanih kazni i Registar sankcija.

Upisnik sudske uprave Su se vodi u elektronskom obliku.

Personalni dosijeji zaposlenih se čuvaju u metalnom sefu koji se zaključava a kome pristup imaju predsednik i sekretar suda, a u njihovim odsustvu lice koje oni ovlaste.

Spisi (predmeti) prekršajnog postupka čuvaju se 3 godine a spisi iz oblasti javnih prhoda i finansija kao i carinski čuvaju se 6 godina. Rokovi se računaju od dana pravnosnažnosti okončanja postupka.

XV. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA U POSEDU

U posedu Prekršajnog suda u Rumi su informacije vezane za: Sednice svih sudija i odluke koje su na njima donete, presude donete u prekršajnim predmetima kao i sami predmeti, Žalbe i drugostepene presude kada Prekršajni sud rešava u drugom stepenu, zaključeni ugovori vezani za javne nabavke, ugovore o radu, ugovore o delu, ugovori vezani za korišćenje prostorija čiji je zakupac Prekršajni sud u Rumi, primljena elektronska pošta, ponude na javnim nabavkama i javni pozivi, dokumentacija o izvršenim plaćanjima, dokumentacija vezana za konkurs, dokumenta zaposlenih, radne verzije dokumenata u pripremi, službene beleške, finansijski i drugi izveštaji vezani za rad računovodstva, izveštaji vezani za rad suda, opterećenosti sudija sa predmetima, predmeta u radu, po žalbama, rešenih predmeta, predmeta u postupku izvršenja itd.

XVI. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP

Svi upisnici osim upisnika sudske uprave Su kao i predmeti po kojima postupaju sudije nalaze se u sudskoj pisarnici i njima je pristup ograničen, odnosno dozvoljen je samo ovlašćenim licima i licima zaposlenim u sudskoj pisarnici.

Kada je u pitanju predmet po kome se postupa pristup podacima iz predmeta bez ograničenja dozvoljava se jedino strankama u postupku. Ponude na javnim nabavkama i javni pozivi, finansijski i drugi izveštaji vezani za rad računovodstva, izveštaji vezani za rad suda, opterećenosti sudija sa predmetima, predmeta u radu, po žalbama, rešenih predmeta, predmeta u postupku izvršenja kao i izveštaji o naplati kazni dostupni su bez ograničenja.

Pristup ostalim podacima kojima raspolaže sud a nisu navedeni u informatoru dozvolice se u skladu sa sudskim poslovnikom i Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

XVII. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnošenje zahteva

Zahtev tražioca informacije od javnog značaja podnosi se u pisanoj formi i treba obavezno da sadrži ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizni opis tražene informacije. Tražilac nije dužan da navede razloge za zahtev.

Ako zahtev ne sadrži navedene podatke, odnosno ako nije uredan, ovlašćeno lice suda dužno je da pouči tražioca uputstvom o dopuni kako da ne nedostatke otkloni. Ako tražilac u roku od 15 dana od dana prijema uputstva to ne učini, a nedostaci su takve vrste da se po zahtevu ne može postupati, Sud donosi zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Protiv ovog zaključka nema prava žalbe.

Odlučivanje po zahtevu

U smislu odredbe čl. 16 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Sud je dužan da bez odlaganja, a naj kasnije u roku od 15 dana od prijema zahteva, obavesti tražioca o posedovanju informacije, stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju dokumenta. Ukoliko nije u mogućnosti da to učini u navedenom roku, dužan je da tražioca o tome obavesti i da odredi naknadni rok za postupanje po zahtevu, koji ne može biti duži od 40 dana.

Ako Sud odbije da u celini ili delimično, obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda odnosno uputi kopiju dokumenta, dužan je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži.

Ako Sud udovolji zahtevu tada ne donosi rešenje već samo službenu belešku.

PREDSEDNICA SUDA

MARIJA GMIZIĆ