



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**ИНФОРМАТОР
О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ
СУДА У РУМИ**

РУМА, 2016. године

САДРЖАЈ

Прекршајни суд у Руми - основни подаци
Организациона структура
Опис функција старешина
Опис правила у вези са јавношћу рада
Списак најчешће тражених информација од јавног значаја
Опис надлежности, овлашћења и обавеза – навођење прописа
Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза
Навођење прописа
Услуге које орган пружа заинтересованим лицима
Поступак ради пружања услуге
Преглед података о пруженим услугама
Подаци о приходима и расходима
Подаци о јавним набавкама
Подаци о државној помоћи
Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима
Подаци о средствима рада
Чување носача информација
Врсте информација у поседу
Врсте информација којима државни орган омогућава приступ
Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

ПРЕКРШАЈНИ СУД У РУМИ

у складу са чл.39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл.гласник РС бр.120/04 , бр.57/05, 104/09 и 36/10), објављује

ИНФОРМАТОР О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У РУМИ

ИНФОРМАТОР о раду Прекршајног суда у Руми представља годишњу публикацију, која садржи релевантне податке о надлежности, организационој структури и функционисању Прекршајног суда у Руми, као и о начину на који заинтересована лица, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, могу да остваре своја права у односу на информације везане за активност Прекршајног суда у Руми.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорна је Марија Гмизић, председница суда. Информације садржане у Информатору, биће редовно ажуриране уношењем измена и допуна у садржају и подацима које ова публикација пружа.

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У РУМИ

Прекршајни суд у Руми простире се на територији пет општина и то: Рума, Стара Пазова, Инђија, Пећинци и Ириг што га чини по територији коју обухвата једним од највећих Прекршајних судова у Републици Србији. Седиште овог Прекршајног суда је у Руми, док Стара Пазова, Инђија, Пећинци и Ириг чине Одељења овог суда. Прекршајни суд у Руми основан је на основу Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава(Сл. гласник бр. 116/08).

Прекршајни суд у Руми

Адреса: Ул. Железничка бр.13, 22400 Рума

Телефони: 022/474-324

Факс: 022/474-324, 471-726

Матични број: 08896186

Шифра делатности: 75230

ПИБ: 106400589

Жиро рачун: 840-1072621-46

email: prekrsajiruma@orion.rs

Први Информатора о раду Прекршајног суда у Руми је објављен 31. јануара 2011. године а његове измене вршене су 15.10.2012. године, 08.07.2014. године и најновија 19.02.2016. године.

Увид у садржину Информатора може се остварити у Прекршајном суду у Руми, Рума, Железничка бр.13. као и на сајту Вишег прекршајног суда. Такође на истој адреси, Рума, Ул Железничка бр. 13 може се прибавити и штампана копија Информатора.

Радно време Прекршајног суда у Руми је од 7³⁰ до 15³⁰ радним данима, а после радног времена суботом, недељом и државним празницима организована је приправност судија.

Странке се суду могу обратити радним даном у току трајања радног времена непосредно или путем горе наведених бројева телефона. Рад судске писарнице као и референта на извршним предметима је организован тако да су на услузи странкама током целог радног времена.

Прекршајни суд у Руми не поседује Веб страницу.

Изглед зграде седишта Прекршајног суда у Руми, Ул. Железничка бр. 13



1. Поглед на зграду седишта Суда из правца раскрснице улица ЈНА и Железничке

Зграда се налази у Железничкој улици бр.13. позната под називом „Стара пошта“. Овај објекат је био пословна зграда ДП „Венац“ из Руме да би 1994. године Република Србија купила зграду за потребе правосудних органа. Године 1995. у Министарству правде је одлучено да се зграда да на употребу ОЈТ у Руми.

Формирањем нове мреже судова и почетком примене Закона о седиштима судова и јавних тужилаштава од 01.01.2010. године гаси се ОЈТ у Руми а запослене, документацију и предмете преузима Основно јавно тужилаштво у Сремској Митровици.

По добијању сагласности од Министарства правде седиште Прекршајног суда у Руми сели се из Главне улице бр. 152 у зграду бившег ОЈТ.

Зграда је Барокне фасаде са свим елементима пластике карактеристичних за ову врсту стила (тимпанони, прозорски венци, балустраде итд.), налази се у строгом центру града и веома је репрезентативан објекат правосудних органа.



2. Ул. Железничка бр.13

II. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ПРЕКРШАЈНИ СУД У РУМИ – Седиште

Адреса: Рума 22400, Ул. Железничка бр. 13

Телефон: 022/474-324, 022/471-726,

Тел. в.ф. Председника суда 022/470-114

Фах: 022/474-324

mail:prekrsajiruma@orion.rs

Судије:

Марија Гмизић-председница Суда
Стоја Шљукић-заменик председнице Суда
Душанка Радовац
Светлана Павловић
Нада Тијосављевић

Мира Мршовић - судијски помоћник
Зоран Кнежевић - секретар Суда
Весна Влајсевић - шеф рачуноводства
Горан Шукунда – управитељ писарнице
Драгана Новаковић - записничар
Александар Јанковић - уписничар
Дејан Стојановић - техничар за ИТ подршку
Светлана Мајкић – радно место експедиције
Зорица Опарушић – радно место на извршним предметима
Весна Шеховац - радно место на извршним предметима
Силвана Поповић - дактилограф
Јована Ћетојевић - дактилограф
Јадранка Бошњак - дактилограф
Сретанка Жугић - дактилограф
Слободанка Ракинић - дактилограф
Љубиша Лазаревић - достављач
Невенка Живковић - спремачица
Перица Ковачевић - правосудни стражар
Зора Мандић - обрачунски радник зарада

ПРЕКРШАЈНИ СУД У РУМИ – Одељење у Старој Пазови

Адреса: Стара Пазова 22300, Ул. Тирила и Методија бр. 18
Тел/Фах: 022/310-309
mail:oozpstrazova@open.telekom.rs

Судије:

Ана Штерић-заменик председнице Суда
Стамена Лакић
Жељена Вејиновић

Јадранка Мијовић - судијски помоћник
Јелица Бељић - уписничар
Росана Линарић - радно место на извршним предметима
Драгана Андрејић - записничар
Зуска Киш- радно место на извршним предметима
Милица Даријевић - записничар
Сандра Павковић- записничар
Габријела Мишковић - записничар
Ева Дубовски - достављач
Златко Губечка - ложач

ПРЕКРСАЈНИ СУД У РУМИ – Одељење у Инђији

Адреса: Инђија 22320, Ул. Дунавска бр. 2
Тел/Фах: 022/560-741
mail:prekrsaji@indjija.net

Судије:
Славољуб Жижич заменик председнице Суда
Бранислав Дивљак
Нада Добријевић
Бранка Мандић

Миљана Радојевић- судијски помоћник
Зорица Милошевић- уписничар
Бранислава Ћирић - радно место експедиције
Јелена Ћокић - радно место експедиције
Јованка Комазец - радно место на извршним предметима
Бранкица Банда - радно место на извршним предметима
Ружица Вуковић - записничар
Тамара Грабовачки - записничар
Стана Кнежевић - записничар
Сњежана Павковић - записничар

ПРЕКРШАЈНИ СУД У РУМИ – Одељење у Пећинцима

Адреса: Пећинци 22410, Ул. Школска бр. 5
Тел: 022/436-025
Фах: 022/436-874
mail:oozp.pesinci@gmail.com

Судије:
Ратко Ратковић- заменик председнице Суда
Жељена Вејновић

Биљана Петровић - записничар
Олгица Радовановић - радно место експедиције
Јованка Лазивић - радно место на извршним предметима
Драгица Курјачки - радно место на извршним предметима
Маја Комазец - радно место на извршним предметима

ПРЕКРШАЈНИ СУД У РУМИ – Одељење у Иригу

Адреса: Ириг 22406, Ул. Николе Тесле бр. 4
Тел/Фах: 022/461-274
mail:prekrsajirig@gmail.com

Судија:
Марко Жугић - заменик председнице Суда

Љубиша Гаврић - достављач
Славка Радивојевић – дактилограф

III. ФУНКЦИЈА ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Како се ради о новооснованом државном органу Високи савет судства је за в.ф. председника Прекршајног суда у Руми изабрао судију Марију Гмизић.

Овлашћења и дужности председника Суда прописана су чланом 52. Закона о уређењу судова (Сл. гласник бр. 116/08) где се каже да председник суда представља суд, руководи судском управом као и да је одговоран за

правилан и благовремен рад суда. Такође председник суда обезбеђује законитост, ред и тачност у суду, налаже отклањање неправилности и спречава одуговлачење у раду, стара се о одржавању независности судија и угледа суда. Председник надзире рад судских одељења и служби прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем предмета чије решавање дуже траје, прибављањем извештаја и на други погодан начин. Разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку и врши друге послове одређене законом и судским пословником. Одлуком Народне скупштине републике Србије од 23.маја 2014. године в.ф. председника Суда Марија Гмизић изабрана је за председницу овог Суда (Сл. гласник РС бр. 55/14)

Прекршајни суд у Руми има и четири одељења и то у Иригу, Пећинцима, Инђији и Старој Пазови. На челу тих одељења су заменици председнице Суда чији посао се састоји у организацији рада запослених у одељењу и за свој рад одговарају председници суда Марији Гмизић. Заменик председнице суда у Иригу је судија Марко Жугић, Инђији-судија Славољуб Жижић, Ст. Пазови-судија Ана Штерић и Пећинцима-судија Ратко Ратковић. Заменик председнице Прекршајног суда у Руми у седишту је судија Стоја Шљукић .

Председница Суда бира своје заменике и одређује им делокруг послова у складу са законом и судским пословником с тим да не може поверавати послове одлучивања о правима судија по основу рада, утврђивања годишњег распореда послова и одлучивањао правима из радног односа судског особља када је то законом одређено.

Када решава о правима и обавезама запослених председница Суда одлуке доноси у форми решења ако се ради о државним службеницима а када решава о правима и обавезама намештеника (лица која обављају помоћно-техничке послове) међусобна права и обавезе регулишу се уговором о раду.

Ако поступак који се примењује приликом доношења одлуке није регулисан Законом о државним службеницима и намештеницима, Законом о раду, Судским пословником или неким другим законом примењује се Закон о општем управном поступку.

Како је законом предвиђено да председница Суда има и судеће дане тада председница Суда у свом раду примењује Закон о прекршајима а одлуке доноси у форми пресуде, решења или наредбе.

ПИСАРНИЦА

Административни и технички послови обављају се у писарници. Рад са странкама је сваким радним даном од 07³⁰-15³⁰ часова. У писарници се дају обавештења на основу података из уписника и списка и врши се разгледање и преписивање списка. Не могу се давати обавештења која се односе на правилност вођења поступка, правилност донетих одлука, као и изјаве о вероватности исхода поступка. Остала обавештења о стању у списима могу се давати у границама постојећих прописа само лицима која су овлашћена да разгледају списе. Кратка и хитна обавештења се могу давати и телефонски, ако је то по природи ствари могуће.

Запослени у писарници старају се да се са предметима послује правилно, уредно и на време, да се отклони све што би сметало благовременом раду судије у предмету, а односи се на делокруг рада писарнице.

АРХИВА

Правоснажно решени предмети се архивирају и чувају, по правилу у посебној просторији. Архива се налази у саставу писарнице такозвана приручна архива. Архива која служи чувању предмета на дужи временски период налази се у подруму седишта Суда, који је адекватно адаптиран и опремљен.

ИЗВРШНА СЛУЖБА

Извршава правоснажне пресуде и друге одлуке, стара се о наплати новчане казне, трошкова прекршајног поступка и паушалних трошкова, о извршењу заштитних мера, предузима све потребне мере за наплату новчаних казни, извршење казни затвора, извршава казне по замолницама, доставља другим судовима за прекршаје правоснажне пресуде и друге одлуке ради извршења и даје потребна обавештења странкама у вези са извршењима.

Референти на извршним предметима:

Опарушић Зорица

Шеховац Весна

телефон:022/474-324

СЛУЖБА ПОМОЋНИХ И ПРАТЕЋИХ ПОСЛОВА

У служби помоћних и пратећих послова обављају се послови доставе писмена и одржавања хигијене у згради.

IV. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Прекршајног суда је јаван осим у поступку према малолетницима где је јавност увек искључена. Искључење јавности у поступку према малолетницима регулисано је чл. 300 Закона о прекршајима.

Обавештења за медије о раду суда и појединим предметима даје председница Суда. Када је у питању фотографисање, аудио и видео снимање у згради суда може се обавити само уз претходно прибављено писмено одобрење председнице Суда. Приликом давања одобрења води се рачуна о интересовању јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника поступка. Одредбе везане за јавност рада Суда регулисане су Судским пословником.

Када је у питању изглед идентификационих обележја запослених у Прекршајном суду у Руми који могу доћи у додир са грађанима можемо издвојити правосудног стражара који осим униформе коју носи (чиме се јасно разликује од осталих запослених) има и идентификациону картицу која садржи име и презиме стражара као и значку припадника правосудне страже. Остали запослени имају идентификационе картице.

Лицима са инвалидитетом ако су у питању лица код којих је дошло до одузетости доњих екстремитета није омогућен приступ просторијама Суда из разлога што се просторије налазе у спратним објектима који немају лифт а

у време када су грађене није постојао пројекат за приступ просторијама зграде особама са инвалидитетом.

V. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће захтеве за приступ информацијама од јавног значаја добијају се од организација као што су Београдски центар за људска права, Транспарентност Србија, Комитета за људска права – YUCOM и PRAXIS, а захтеви се најчешће односе на следеће информације:

1. Примену закона о заштити државне границе и Закона о странцима
2. Закона о јавним набавкама
3. Закона о финансирању политичких активности
4. Закона о финансирању политичких странака
5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја
6. Закона о буџетском систему
7. Закона о забрани манифестација неонацистичких или фашистичких удружења
8. Закон о заштити државне границе Републике Србије
9. Закон о странцима

VI. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Прекршајни суд у Руми суди у првом степену у прекршајним поступцима ако није надлежан орган управе, одлучује о жалбама на одлуке које у прекршајном поступку доносе органи управе и врши друге послове одређене законом.

VII. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА - НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Стварна надлежност Прекршајног суда одређена је Законом о уређењу судова, месна Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава док је само поступање суда регулисано Законом о прекршајима.

Прекршајни суд у Руми као самосталан и независан државни орган у свом раду искључиво се придржава закона и других прописа по којима је дужан да поступа. Сам поступак пред Прекршајним судом регулисан је Законом о прекршајима

У току 2015. године Прекршајни суд у Руми има следеће резултате свога рада.

ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДМЕТИМА У ПРВОСТЕПЕНОМ ПОСТУПКУ

ПРЕКРШАЈНИ СУД У РУМИ	Број нерешених предмета на почетку извештајног периода	Број примљених предмета			Укупно у раду (2+5)	Укупан број решених предмета	Број нерешених предмета		Број донетих одлука							Број осуђујућих пресуда извршених пре правоснажности	Трајање поступка			
		По захтевима- пријавама овлашћеног органа	По захтевима- пријавама оштећених	Укупно			Свега	Од тога у прекиду поступка	Одбацивање захтева	Обуставе		Осуђујуће пресуде	Ослобађајуће пресуде	Решено на други начин	Укупно донетих одлука		До 3 месеца	Од 3 до 6 месеци	Од 6 до 12 месеци	Преко 12 месеци
										Свега	Од тога због застарелости гоњења									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
УКУПНО	10803	13673	5	13678	24481	13127	11354	587	273	3543	3275	8402	832	77	13127	611	4340	2660	2182	3725

Извештај о извршењу прекршајних налога

Прекршајни суд у Руми	Пренето из претходног периода	Примљено	Укупно у раду	Извршено	Остало неизвршено
УКУПНО	1256	7905	9161	1632	7529

Број и начин решавања предмета у 2015. години:

Врста предмета	Укупно у раду у 2015. години	Укупно решено у 2015. години	Од тога			Остало нерешено у 2015. години
			Осуђујуће пресуде	Ослобађајуће пресуде	Извршених пре правноснажности	
„Пр“	24481	13127	8402	832	611	11354
„Пр Пом“	4550	3215	-	-	-	1335

Извршења:

ПРЕКРШАЈНИ СУД РУМА	Извршење									Број извршених предмета				Број неизвршених предмета				Обустава због застаре	
	Сопствени			По чл. 291 ЗОП-а			Извршење пресуде других судова			УКУПНО У РАДУ	Редовних сопствених	По чл. 291. ЗОП-а	Других судова	УКУПНО ИЗВРШЕНО	Редовних сопствених	По чл. 291. ЗОП-а	Других судова	УКУПНО НЕИЗВРШЕНО	Редовних сопствених
	Пренети из претходног периода	Примљено	УКУПНО У РАДУ	Пренети из претходног периода	Примљено	УКУПНО У РАДУ	Пренети из претходног периода	Примљено	УКУПНО У РАДУ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Σ	5120	8260	13380	3412	696	4108	739	1108	1847	19335	7998	3270	1068	12336	5382	838	779	6999	1409

ИЗВЕШТАЈ О МАЛОЛЕТНИМ ЛИЦИМА ПРАВНОСНАЖНО КАЖЊЕНИМ ЗА ПРЕКРШАЈ

Врста прекршаја- група	Број лица којима је изречена санкција			Васпитна мера	Изречена казна									Одузимање имовинске користи	Заштитне мере уз казну- васпитну меру				Посебне обавезе	Изречене заштитне мере без казне
	Млађи малолетник	Старији малолетник	Свега		Укор	Друга васпитна мера (посебне обавезе)	Новчана казна	Затвор	Новчана казна и затвор	Казнени поени	Друга казна и казнени поени	Рад у јавном интересу	Друга казна и рад у јавном интересу		Свега	Обавезно лечење алкохоличара и наркомана	Одузимање предмета	Друге мере		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	3	16	19	13		6							19							
2	4	71	75	50		25							75				15	15		
3		7	7	5		2							7				3	3		
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9		4	4	1		3							4							
10																				
Σ	7	98	105	69		36							105				18	18		

прекршај	Број лица са изреченом казном	Изречене казне правним лицима	Изречене казне одговорним лицима	имовинс	Заштитна мера правним лицима	Заштитна мера одговорним лицима
----------	-------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	---------	------------------------------	---------------------------------

	Број правних лица	Број одговорних лица	Опомена и новчана казна до 50.000 дин	Од 50.000 до 500.000 дин	Преко 500.000 дин	Свега	Опомена и новчана казна до 5000 дин	Од 5000 до 10.000 дин	Преко 10.000 дин	Свега		Уз изречену казну	Без изречене казне	Уз изречену казну	Без изречене казне
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2	20	21	3	17		20	8	12	1	21					
3	1	1		1		1		1		1					
4	21	21	14	7		21	18	1	2	21					
5	106	115	71	33	2	106	62	34	19	115					
6	17	18	4	11	2	17	2	4	12	18					
7															
8	3	3	3			3	3			3					
9															
10															
Σ	168	179	95	69	4	168	93	52	34	179					

ИЗВЕШТАЈ О ПРАВНИМ И ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА ПРАВНОСНАЖНО КАЖЊЕНИМ ЗА ПРЕКРШАЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О ПУНОЛЕТНИМ ЛИЦИМА ПРАВНОСНАЖНО КАЖЊЕНИМ ЗА ПРЕКРШАЈЕ

Врста прекршаја- група	Број лица којима је изречена казна		Изречена казна										Изречена заштитна мера уз казну или опомену																
	Свега пунолетних лица	Од тога страних држављана	Опомена	Новчана казна		Затвор			Новчана казна и затвор			Рад у јавном интересу	Друга казна и рад у јавном интересу	Казнени поени	Друга казна и казнени поени	Свега	Одузимање имовинске користи	Одузимање предмета	Забрана вршења одређених делатности	Забрана правном лицу вршења одређених делатности	Забрана одговорном лицу да врши одређене послове	Забрана управљања моторним возилом	Обавезно лечење алкохоличара и наркомана	Забрана приступа	Јавно објављивање пресуде	Удаљење странаца	Свега		
				До 10.000 дин	Преко 10.000 дин	До 15 дана	Од 15- 30 дана	Преко 30 дана	До 15 дана	Од 15- 30 дана	Преко 30 дана																		
1	341	3	10	265	63	1	2								341		5												5
2	4502	470	147	1017	1199	11	10	1	7					2110	4502							2544							2544
3	134	6	3	120	5										134		29											29	
4	1666		595	880	191										1666														
5	784		138	330	316										784		6											6	
6	15		3	2	10										15														
7	19		12	7											19														
8	5		1		4										5														
9	119		28	83	8										119														
10	26			26											26														
Σ	7611	479	943	2730	1796	12	12	1	7					2110	7611		40					2544						2584	

Подаци који су приказани у последње три табеле односе се на малолетна лица, правна и одговорна лица и пунолетна лица која су

правноснажно кажњени за учињени прекршај који је(учињени прекршај) за потребе годишњег извештаја подељен у 10 група и то: 1. Јавни ред и мир 2. Безбедност саобраћаја 3. Јавна безбедност 4. Привреда 5. Финансије 6. Радни однос 7. образовање наука, култура и информисање 8. Здравствена и социјална заштита, здравствено осигурање и заштита човекове средине, 9.Државна самозаштита 10. Управа.

VIII. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА И ПОСТУПАК

Прекршајни суд у Руми заинтересованим правним лицима издаје Уверење да није изречена мера забране обављања делатности у прекршајном поступку. Правно лице подноси писмени захтев у писарницу суда након чега радник суда проверава да ли постоји забрана или не и Уверење се издаје у року од 24 часа. За издавање ових уверења подносилац захтева плаћа судску таксу у износу од 190,00 динара.

На захтев физичких лица Прекршајни суд у Руми издаје Уверење да се не води прекршајни поступак против подносиоца захтева. Физичко лице подноси писмени захтев у писарницу суда да се против њега не води прекршајни поступак након чега радник суда проверава да ли постоји у евиденцији прекршај подносиоца или не након чега се издаје Уверење у року од 24 часа. За издавање ових уверења подносилац захтева плаћа судску таксу у износу од 190,00 динара.

XI. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Преглед планираних, одобрених и остварених прихода и расхода у 2013.год.

	Планирани приходи	Одобрени приходи	Остварени приходи
421	6.500.000,00	5.050.960,42	5.050.960,42
422	300.000,00	212.872.,03	212.872.,03
423	700.000,00	652.263,47	652.263,47
425	250.000,00	138.930,39	138.930,39
426	2.500.000,00	1.161.708,13	1.161.708,13
	10.250.000,00	7.216.734,44	7.216.734,44

Х. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Прекршајни суд у Руми је као новоосновани суд у току 2010. године извршио свега две јавне набавке мале вредности и то: ЈНМВ бр. 1 набавка канцеларијског материјала за годишње потребе суда у износу од 217,175,00 динара и ЈНМВ бр.2 штампани канцеларијски материјал, такође за годишње потребе суда у износу од 669.001,00 динара. У току 2010. године за потребе суда извршено је више набавки мале вредности на које се није примењивао горе наведени поступак јер вредност тих ствари не прелази износ од 290.000,00 динара. Ради се углавном о неопходном намештају за потребе писарнице и извршног одељења а који се огледа у виду ормана, сточића са фиокама и израде устакљених врата од дрвета са светларником.

У току 2011. године за потребе суда извршено је више набавки мале вредности на које се није примењивао поступак јавне набавке мале вредности јер вредност тих истородних ствари, добара и услуга у укупном износу на годишњем нивоу за 2011. годину није прелазио износ од 318.000,00 динара а који износ је предвиђен Законом о Буџету Републике Србије за 2011. годину као доња граница.

Планиране јавне набавке за 2012. годину су такође набавка канцеларијског и штампаног материјала али и следећа добра, услуге и радови уколико средства буду одобрена у буџету а која су предвиђена финансијским планом за 2012. годину.

1. Набавка котла за грејањена гас и адаптација постојеће инсталације прикључка на гас процењене вредности 800.000,00 динара..
2. Постављање ламината у канцеларијама и плочица у ходнику седишта суда процењене вредности 100.000,00 динара.
3. Кречење зидова и фарбање столарије у седишту суда процењене вредности 200.000,00 динара.
4. Замена трулих крила прозора и ампасовање столарије на згради суда процењене вредности 500.000,00 динара.
5. Набавка 20 рачунара и монитора, 30 ласерских штампача, 1 матрични штампач, 1 скенер и 30 UPS-ова процењене вредности 1.500.000,00 динара.

6. Набавка конференцијски сто за седницу судија са 20 фотелја, плакар за архиву, 20 дактило столица, 10 столова, 10 обичних столица за странке процењене вредности 465.000,00 динара.
7. Набавка једног службеног аутомобила вредности 1.000.000,00 динара.
8. Набавка једног фотокопир апарата процењене вредности 200.000,00 динара.
9. Набавка 13 диктафона и репродуктора процењене вредности 260.000,00 динара.
10. Набавка једног ручног детектора за метал за потребе правосудног стражара процењене вредности 50.000,00 динара.

Како буџетом за 2012. годину нису обезбеђена средства ни за једну од горе наведених десет тачака предвиђених финансијским планом у току 2012. године извршене су две јавне набавке мале вредности и то: ЈНМВ бр. 1 набавка канцеларијског материјала за годишње потребе суда у износу од 418,274,00 динара и ЈНМВ бр.2 штампани канцеларијски материјал, такође за годишње потребе суда у износу од 335.950,00 динара.

У 2013. години спроведене су такође свега две ЈНМВ и то: ЈНМВ бр. 1 набавка канцеларијског материјала за годишње потребе суда у износу од 312,030,47 динара без ПДВ-а и ЈНМВ бр.2 штампани канцеларијски материјал, такође за годишње потребе суда у износу од 278.260,00 динара без ПДВ-а.

У 2014. години Годишњим планом јавних набавки предвиђене су четири ЈНМВ и то: бр 1/14 Рачунари и рачунарска опрема, бр. 2/14 Канцеларијски материјал, бр. 3/14 Штампани материјал и бр. 4/14 Рециклирани тонери. Исте су и спроведене и то: Јавна набавка за канцеларијски материјал у износу од 285.550,00 динара без ПДВ-а за годишње потребе суда, Јавна набавка за штампани материјал у износу 245.790,00 динара без ПДВ-а, Јавна набавка рачунара и рачунарске опреме у износу 311.452,50 без ПДВ-а и Јавна набавка тонера у износу од 225.700,00 динара без ПДВ-а.

У 2015. години Годишњим планом јавних набавки и његовим изменама предвиђене су и спроведене три јавне набавке малих вредности и то: Канцеларијски материјал у износу од 288.580,00 динара без ПДВ-а, Штампани материјал у износу од 203.300,00 динара без ПДВ-а и Рециклирани тонери у укупном износу од 225.700,00 динара без ПДВ-а. Такође Прекршајни суд у Руми је спровео и три јавне набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама и то: Јавну набавку ормана у укупном

износу од 128.250,00 динара без ПДВ-а, Јавну набавку клупа и столица у укупном износу од 87.080,00 динара без ПДВ-а и Јавну набавку 15 мултифункционалних НР штампача у укупном износу од 187.037,50 динара без ПДВ-а.

XI. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Није било државне помоћи Прекршајном суду у Руми 2010. и 2011. године у смислу трансфера, субвенције, дотације, донације, кредита под повлашћеним условима, ослобођење од плаћања накнада, уступања земљишта, повлашћене цене закупа и томе сл.

Од стране Општине Рума 2012. године уступљено је на трајно коришћење Прекршајном суду у Руми 5 радних станица са мониторима и оперативним системом Windows, 1 штампач ласер А3, 11 UPS 600 VA, 5 Lan switsch 10/100 8 port и 2 WALL UTP cat SE кабла .

Од стране Општине Стара Пазова у 2013. години донирано је Прекршајном суду у Руми-Одељењу у Старој Пазови 4 рачунара са оперативним системом Windows 7 pro, 4 монитора марке Philips и 4 штампача марке Lexmark.

Такође у 2013. години велика средства у рачунарској опреми, намештају и уређивању простора за смештај архивске грађе, Прекршајни суд у Руми је помогнут од стране USAID-JRGA. Наиме NCSC-Србија, спроводи Пројекат за реформу правосуђа и одговорну власт (JPGA) у складу са пројектним задатком AID-169-C-11-00001 из споразума са Агенцијом САД за међународни развој (USAID). Како је Прекршајни суд у Руми сарадник JRGA пројекта и корисник подршке која се у оквиру њега пружа организација NCSC Србија је обезбедила за суд значајна средства за рад и опрему и то: 4 столице на металној конструкцији (2 ком.), 2 столице на металној конструкцији (5 ком.), дактило столице (18 ком.), конференцијска столица (23 ком.), висока радна фотеља (5 ком.), канцеларијски чивилук (10 ком.), радни пулт (2 ком.), фиокар (23 ком.), радни сто (13 ком.), сколопиви сто (4 ком.), ниски сто (1 ком.), орман 25 (ком.), додатак столу (2 ком.), постоље за штампач (1 ком.), полице за архиву (21 ком.), огласна витрина (1 ком.), 8 рачунара, 13 монитора марке Acer, 5 штампача марке Samsung, 1 мултифункционални апарат марке

Samsung и 5 UPS-а. Од радова је још уграђен таркет у канцеларијама на спрату суда и адаптиран подрумски део зграде за архиву.

У склопу Пројеката за реформу правосуђа и одговорну власт (ЈРГА) у складу са пројектним задатком AID-169-C-11-00001 из споразума са Агенцијом САД за међународни развој (USAID), Прекршајном суду у Руми су 2015. години додељени 14 рачунара са мониторима.

XII. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

410	Плате запослених	62.785.011,20
413	Накнаде у натури (маркице)	108.000,00
414	Социјална давања запосленима	793.176,39
415	Накнаде трошкова за запослене	2.784.978,14
416	Награде запосленима (стимулација)	4.038.148,66
Укупни расходи за запослене		70.509.314,39

XIII. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Непокретне ствари	комада	место	Битне одлике/величина	Набавна вредност	Орг.јединица
Зграда у Руми	1	Рума	Ул.Железничка 13 Рума пов. 393 м ²	21.454.374,72	Седиште суда
Одељење Ст.Пазова	-	С.Пазова	Користе просторије Општине С. Пазова	-	Стара Пазова
Одељење Инђија	-	Инђија	Користе просторије ватрогасног дома	-	Инђија
Одељење Пећинци	-	Пећинци	Користе просторије Основног суда	-	Пећинци
Одељење Ириг	-	Ириг	Користе просторије Основног суда	-	Ириг

XIV. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Прекршајни суд у Руми поседује податке у вези са предметима, извештаје о раду, судском праксом, податке о именима и примањима запослених, систематизација радних места итд.

Носачи информација:

прекршајни предмети (папир и електронски)
архивирани предмети (папир)
предмети судске управе (папир и електронски)
извештаји о раду Прекршајног суда у Руми (папир)
евиденција о именима запослених (папир)

Уписник за прекршајне предмете се води у електронском облику на табели која је преузета са сајта Министарства правде РС а која је у складу са судским пословником. Тако унети подаци у рачунар се из безбедносних разлога снимају на Флеш драјв који се чува у канцеларији шефа писарнице. Рачунари нису заштићени од вируса.

Упоредо са вођењем електронског уписника подаци се уносе и у уписник у штампаном облику такође из безбедносних разлога.

Остали уписници Пр. Пом., Пру. и Прм. се воде кроз уписник у штампаном облику.

Од 2014.године сви Уписници се воде у електронском облику а Уписник Пр и у штампаном. Постоји антивирусна заштита која је обезбеђена на нивоу министарства.

ПРУ предмете је преузео виши степен.

Такође треба напоменути да је у Прекршајном суду у току увођење софтверске апликације „СИПРЕС“ која треба да омогући бржи и ефикаснији рад прекршајног суда. Тренутно се у СИПРЕС апликацији воде уписници Пр, ИПР, као и Регистар неплаћених новчаних казни и Регистар санкција.

Уписник судске управе Су се води у електронском облику.

Персонални досијеи запослених се чувају у металном сефу који се закључава а коме приступ имају председник и секретар суда, а у њиховим одсуству лице које они овласте.

Списи (предмети) прекршајног поступка чувају се 3 године а списи из области јавних прхода и финансија као и царински чувају се 6 година. Рокови се рачунају од дана правноснажности окончања поступка.

XV. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У поседу Прекршајног суда у Руми су информације везане за: Седнице свих судија и одлуке које су на њима донете, пресуде донете у прекршајним предметима као и сами предмети, Жалбе и другостепене пресуде када Прекршајни суд решава у другом степену, закључени уговори везани за јавне набавке, уговоре о раду, уговоре о делу, уговори везани за коришћење просторија чији је закупац Прекршајни суд у Руми, примљена електронска пошта, понуде на јавним набавкама и јавни позиви, документација о извршеним плаћањима, документација везана за конкурс, документа запослених, радне верзије докумената у припреми, службене белешке, финансијски и други извештаји везани за рад рачуноводства, извештаји везани за рад суда, оптерећености судија са предметима, предмета у раду, по жалбама, решених предмета, предмета у поступку извршења итд.

XVI. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Сви уписници осим уписника судске управе Су као и предмети по којима поступају судије налазе се у судској писарници и њима је приступ ограничен, односно дозвољен је само овлашћеним лицима и лицима запосленим у судској писарници.

Када је у питању предмет по коме се поступа приступ подацима из предмета без ограничења дозвољава се једино странкама у поступку. Понуде на јавним набавкама и јавни позиви, финансијски и други извештаји везани за рад рачуноводства, извештаји везани за рад суда, оптерећености судија са предметима, предмета у раду, по жалбама, решених предмета, предмета у поступку извршења као и извештаји о наплати казни доступни су без ограничења.

Приступ осталим подацима којима располаже суд а нису наведени у информатору дозволиће се у складу са судским пословником и Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

XVII. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Подношење захтева

Захтев тражиоца информације од јавног значаја подноси се у писаној форми и треба обавезно да садржи име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизни опис тражене информације. Тражилац није дужан да наведе разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице суда дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства то не учини, а недостатци су такве врсте да се по захтеву не може поступати, Суд доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Против овог закључка нема права жалбе.

Одлучивање по захтеву

У смислу одредбе чл. 16 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Суд је дужан да без одлагања, а нај касније у року од 15 дана од пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију документа. Уколико није у могућности да то учини у наведеном року, дужан је да тражиоца о томе обавести и да одреди накнадни рок за постушање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана.

Ако Суд одбије да у целини или делимично, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда односно упути копију документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи.

Ако Суд удовољи захтеву тада не доноси решење већ само службену белешку.

ПРЕДСЕДНИЦА СУДА

МАРИЈА ГМИЗИЋ