



**REPUBLIKA SRBIJA**

**INFORMATOR**  
**O RADU PREKRŠAJNOG**  
**SUDA U RUMI**

**RUMA, 2013. godine**

## S A D R Ź A J

Prekršajni sud u Rumi - osnovni podaci  
Organizaciona struktura  
Opis funkcija starešina  
Opis pravila u vezi sa javnošću rada  
Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja  
Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza – navođenje propisa  
Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza  
Navođenje propisa  
Usluge koje organ pruža zainteresovanim licima  
Postupak radi pružanja usluge  
Pregled podataka o pruženim uslugama  
Podaci o prihodima i rashodima  
Podaci o javnim nabavkama  
Podaci o državnoj pomoći  
Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima  
Podaci o sredstvima rada  
Čuvanje nosača informacija  
Vrste informacija u posedu  
Vrste informacija kojima državni organ omogućava pristup  
Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama

## **PREKRŠAJNI SUD U RUMI**

u skladu sa čl.39 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja (Sl.glasnik RS br.120/04 , br.57/05, 104/09 i 36/10), objavljuje

### **INFORMATOR O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U RUMI**

**INFORMATOR** o radu Prekršajnog suda u Rumi predstavlja godišnju publikaciju, koja sadrži relevantne podatke o nadležnosti, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Prekršajnog suda u Rumi, kao i o načinu na koji zainteresovana lica, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, mogu da ostvare svoja prava u odnosu na informacije vezane za aktivnost Prekršajnog suda u Rumi.

Za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator odgovorna je Marija Gmizić, predsednica suda. Informacije sadržane u Informatoru, biće redovno ažurirane unošenjem izmena i dopuna u sadržaju i podacima koje ova publikacija pruža.

### **I. OSNOVNI PODACI O PREKRŠAJNOM SUDU U RUMI**

Prekršajni sud u Rumi prostire se na teritoriji pet opština i to: Ruma, Stara Pazova, Inđija, Pećinci i Irig što ga čini po teritoriji koju obuhvata jednim od najvećih Prekršajnih sudova u Republici Srbiji. Sedište ovog Prekršajnog suda je u Rumi, dok Stara Pazova, Inđija, Pećinci i Irig čine Odeljenja ovog suda. Prekršajni sud u Rumi osnovan je na osnovu Zakona o sedištim i područjima sudova i javnih tužilaštava(Sl. glasnik br. 116/08).

## Prekršajni sud u Rumi

**Adresa:** Ul.Železnička br.13, 22400 Ruma

**Telefoni:** 022/474-324

**Faks:** 022/474-324, 471-726

**Matični broj:** 08896186

**Šifra delatnosti:** 75230

**PIB:** 106400589

**Žiro račun:** 840-1072621-46

**email:** [preksajiruma@orion.rs](mailto:preksajiruma@orion.rs)

Prvi Informatora o radu Prekršajnog suda u Rumi je objavljen 31. januara 2011. godine a njegove izmene vršene su 15.10.2012. godine i najnovije 08.07.2014. godine.

Uvid u sadržinu Informatora može se ostvariti u Prekršajnom sudu u Rumi, Ruma, Železnička br.13. kao i na sajtu Višeg prekršajnog suda. Takođe na istoj adresi, Ruma, Ul Železnička br. 13 može se pribaviti i štampana kopija Informatora.

Radno vreme Prekršajnog suda u Rumi je od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> radnim danima, a posle radnog vremena subotom, nedeljom i državnim praznicima organizovana je pripravnost sudija.

Stranke se sudu mogu obratiti radnim danom u toku trajanja radnog vremena neposredno ili putem gore navedenih brojeva telefona. Rad sudske pisarnice kao i referenta na izvršnim predmetima je organizovan tako da su na usluzi strankama tokom celog radnog vremena.

Prekršajni sud u Rumi ne poseduje Veb stranicu.

## Izgled zgrade sedišta Prekršajnog suda u Rumi, Ul. Železnička br. 13



1. Pogled na zgradu sedišta Suda iz pravca raskrsnice ulica JNA i Železničke

Zgrada se nalazi u Železničkoj ulici br.13. poznata pod nazivom „Stara pošta“. Ovaj objekat je bio poslovna zgrada DP „Venac“ iz Rume da bi 1994. godine Republika Srbija kupila zgradu za potrebe pravosudnih organa. Godine 1995. u Ministarstvu pravde je odlučeno da se zgrada da na upotrebu OJT u Rumi.

Formiranjem nove mreže sudova i početkom primene Zakona o sedištim sudova i javnih tužilaštava od 01.01.2010. godine gasi se OJT u Rumi a zaposlene, dokumentaciju i predmete preuzima Osnovno javno tužilaštvo u Sremskoj Mitrovici.

Po dobijanju saglasnosti od Ministarstva pravde sedišta Prekršajnog suda u Rumi seli se iz Glavne ulice br. 152 u zgradu bivšeg OJT.

Zgrada je Barokne fasade sa svim elementima plastike karakterističnih za ovu vrstu stila (timpanoni, prozorski venci, balustrade itd.), nalazi se u strogom centru grada i veoma je reprezentativan objekat pravosudnih organa.



2. Ul. Železnička br.13

## **II. ORGANIZACIONA STRUKTURA**

### **PREKRŠAJNI SUD U RUMI – Sedište**

Adresa: Ruma 22400, Ul. Železnička br. 13  
Telefon: 022/474-324, 022/471-726,  
Tel. v.f. Predsednika suda 022/470-114  
Fah: 022/474-324  
mail: [prekrsajiruma@orion.rs](mailto:prekrsajiruma@orion.rs)

Sudije:

Marija Gmizić-predsednica Suda  
Stoja Šljukić-zamenik predsednice Suda  
Dušanka Radovac  
Svetlana Pavlović  
Nada Tijosavljević

Mira Mršović - sudijski pomoćnik  
Zoran Knežević - sekretar Suda  
Vesna Vljajević - šef računovodstva  
Goran Šukunda - šef pisarnice  
Dragana Novaković - zapisničar  
Aleksandar Janković - upisničar  
Dejan Stojanović - tehničar za IT podršku  
Svetlana Majkić - referent ekspedicije  
Zorica Oparušić - referent na izvršnim predmetima  
Vesna Šehovac - referent na izvršnim predmetima  
Silvana Popović - daktilograf  
Ljiljana Petković - daktilograf  
Jadranka Bošnjak - daktilograf  
Sretanka Žugić - daktilograf  
Slobodanka Rakinić - daktilograf  
Ljubiša Lazarević - dostavljač  
Nevenka Živković - spremačica  
Perica Kovačević - pravosudni stražar  
Zora Mandić - obračunski radnik zarada

## **PREKRŠAJNI SUD U RUMI – Odeljenje u Staroj Pazovi**

Adresa: Stara Pazova 22300, Ul. Ćirila i Metodija br. 18  
Tel/Fah: 022/310-309  
mail:oozpstpazova@open.telekom.rs

Sudije:

Ana Šterić-zamenik predsednice Suda  
Stamena Lakić  
Željena Vejinović

Jadranka Mijović - sudijski pomoćnik  
Jelica Beljić - upisničar  
Rosana Linarić - referent na izvršnim predmetima  
Dragana Andrejić - zapisničar  
Zuska Kiš- referent na izvršnim predmetima  
Milica Darijević - zapisničar  
Sandra Pavković- zapisničar  
Gabrijela Mišković - zapisničar  
Eva Dubovski - dostavljač  
Zlatko Gubečka - ložać

### **PREKRŠAJNI SUD U RUMI – Odeljenje u Indiji**

Adresa: Indija 22320, Ul. Dunavska br. 2  
Tel/Fah: 022/560-741  
mail:prekrsaji@indjija.net

Sudije:  
Slavoljub Žižić zamenik predsednice Suda  
Branislav Divljak  
Nada Dobrijević  
Branka Mandić

Miljana Radojević- sudijski pomoćnik  
Zorica Milošević- upisničar  
Branislava Ćirić - referent ekspedicije  
Jelena Đokić - referent ekspedicije  
Jovanka Komazec - referent na izvršnim predmetima  
Brankica Banda - referent na izvršnim predmetima  
Ružica Vuković - zapisničar  
Tamara Grabovački - zapisničar  
Stana Knežević - zapisničar  
Snježana Pavković - zapisničar

### **PREKRŠAJNI SUD U RUMI – Odeljenje u Pećincima**

Adresa: Pećinci 22410, Ul. Školska br. 5  
Tel: 022/436-025  
Fah: 022/436-874



mail:oozp-pecinci@kingsnet.rs

Sudije:

Ratko Ratković- zamenik predsednice Suda  
Željena Vejnović

Biljana Petrović - zapisničar

Olgica Radovanović - referent ekspedicije

Jovanka Lazić - referent na izvršnim predmetima

Dragica Kurjački - referent na izvršnim predmetima

Maja Komazec - referent na izvršnim predmetima

### **PREKRŠAJNI SUD U RUMI – Odeljenje u Irigu**

Adresa: Irig 22406, Ul. Nikole Tesle br. 4

Tel/Fax: 022/461-274

mail:prekrsajnisudruma@open.telekom.rs

Sudija:

Marko Žugić - zamenik predsednice Suda

Ljubiša Gavrić - dostavljač

Slavka Radivojević - daktilograf

### **III. FUNKCIJA PREDSEDNIKA SUDA**

Kako se radi o novoosnovanom državnom organu Visoki savet sudstva je za v.f. predsednika Prekršajnog suda u Rumi izabrao sudiju Mariju Gmizić.

Ovlašćenja i dužnosti v.f. predsednika Suda propisana su članom 52. Zakona o uređenju sudova (Sl. glasnik br. 116/08) gde se kaže da predsednik suda predstavlja sud, rukovodi sudskom upravom kao i da je odgovoran za pravilan i blagovremen rad suda. Takođe predsednik suda obezbeđuje zakonitost, red i tačnost u sudu, nalaže otklanjanje nepravilnosti i sprečava odugovlačenje u radu, stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugleda suda. Predsednik nadzire rad sudskih odeljenja i službi pregledom upisnika i pomoćnih knjiga, rokovnika i ročišta, stalnim evidentiranjem predmeta čije rešavanje duže traje, pribavljanjem

izveštaja i na drugi pogodan način. Razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku i vrši druge poslove određene zakonom i sudskim poslovnikom. Odlukom Narodne skupštine republike Srbije od 23.maja 2014. godine v.f. predsednika Suda Marija Gmizić izabrana je za predsednicu ovog Suda (Sl. glasnik RS br. 55/14)

Prekršajni sud u Rumi ima i četiri odeljenja i to u Irigu, Pećincima, Indiji i Staroj Pazovi. Na čelu tih odeljenja su zamenici predsednice Suda čiji posao se sastoji u organizaciji rada zaposlenih u odeljenju i za svoj rad odgovaraju predsednici suda Mariji Gmizić. Zamenik predsednice suda u Irigu je sudija Marko Žugić, Indiji-sudija Slavoljub Žižić, St. Pazovi-sudija Ana Šterić i Pećincima-sudija Ratko Ratković.

Zamenik predsednice Prekršajnog suda u Rumi u sedištu je sudija Stoja Šljukić .

Predsednica Suda bira svoje zamenike i određuje im delokrug poslova u skladu sa zakonom i sudskim poslovnikom s tim da ne može poveravati poslove odlučivanja o pravima sudija po osnovu rada, utvrđivanja godišnjeg rasporeda poslova i odlučivanja o pravima iz radnog odnosa sudskog osoblja kada je to zakonom određeno.

Kada rešava o pravima i obavezama zaposlenih predsednica Suda odluke donosi u formi rešenja ako se radi o državnim službenicima a kada rešava o pravima i obavezama nameštenika (lica koja obavljaju pomoćno-tehničke poslove) međusobna prava i obaveze regulišu se ugovorom o radu.

Ako postupak koji se primenjuje prilikom donošenja odluke nije regulisan Zakonom o državnim službenicima i nameštenicima, Zakonom o radu, Sudskim poslovnikom ili nekim drugim zakonom primenjuje se Zakon o opštem upravnom postupku.

Kako je zakonom predviđeno da predsednica Suda ima i sudeće dane tada predsednica Suda u svom radu primenjuje Zakon o prekršajima a odluke donosi u formi presude, rešenja ili naredbe.

## **PISARNICA**

Administrativni i tehnički poslovi obavljaju se u pisarnici. Rad sa strankama je svakim radnim danom od 07<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> časova. U pisarnici se daju obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa i vrši se razgledanje i prepisivanje spisa. Ne

mogu se davati obaveštenja koja se odnose na pravilnost vođenja postupka, pravilnost donetih odluka, kao i izjave o verovatnosti ishoda postupka. Ostala obaveštenja o stanju u spisima mogu se davati u granicama postojećih propisa samo licima koja su ovlašćena da razgledaju spise. Kratka i hitna obaveštenja se mogu davati i telefonski, ako je to po prirodi stvari moguće.

Zaposleni u pisarnici staraju se da se sa predmetima posluje pravilno, uredno i na vreme, da se otkloni sve što bi smetalo blagovremenom radu sudije u predmetu, a odnosi se na delokrug rada pisarnice.

## **ARHIVA**

Pravosnažno rešeni predmeti se arhiviraju i čuvaju, po pravilu u posebnoj prostoriji. Arhiva se nalazi u sastavu pisarnice takozvana priručna arhiva. Arhiva koja služi čuvanju predmeta na duži vremenski period nalazi se u podrumu sedišta Suda, koji je adekvatno adaptiran i opremljen.

## **IZVRŠNA SLUŽBA**

Izvršava pravosnažne presude i druge odluke, stara se o naplati novčane kazne, troškova prekršajnog postupka i paušalnih troškova, o izvršenju zaštitnih mera, preduzima sve potrebne mere za naplatu novčanih kazni, izvršenje kazni zatvora, izvršava kazne po zamolnicama, dostavlja drugim sudovima za prekršaje pravosnažne presude i druge odluke radi izvršenja i daje potrebna obaveštenja strankama u vezi sa izvršenjima.

### **Referenti na izvršnim predmetima:**

Oparušić Zorica

Šehovac Vesna

telefon:022/474-324

## **SLUŽBA POMOĆNIH I PRATEĆIH POSLOVA**

U službi pomoćnih i pratećih poslova obavljaju se poslovi dostave pismena i održavanja higijene u zgradi.

#### **IV. PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA**

Rad Prekršajnog suda je javan osim u postupku prema maloletnicima gde je javnost uvek isključena. Isključenje javnosti u postupku prema maloletnicima regulisano je čl. 300 Zakona o prekršajima.

Obaveštenja za medije o radu suda i pojedinim predmetima daje predsednica Suda. Kada je u pitanju fotografisanje, audio i video snimanje u zgradi suda može se obaviti samo uz prethodno pribavljeno pismeno odobrenje predsednice Suda. Prilikom davanja odobrenja vodi se računa o interesovanju javnosti, interesu postupka, privatnosti i bezbednosti učesnika postupka. Odredbe vezane za javnost rada Suda regulisane su Sudskim poslovnikom.

Kada je u pitanju izgled identifikacionih obeležja zaposlenih u Prekršajnom sudu u Rumi koji mogu doći u dodir sa građanima možemo izdvojiti pravosudnog stražara koji osim uniforme koju nosi (čime se jasno razlikuje od ostalih zaposlenih) ima i identifikacionu karticu koja sadrži ime i prezime stražara kao i značku pripadnika pravosudne straže. Ostali zaposleni imaju identifikacione kartice.

Licima sa invaliditetom ako su u pitanju lica kod kojih je došlo do oduzetosti donjih ekstremiteta nije omogućen pristup prostorijama Suda iz razloga što se prostorije nalaze u spratnim objektima koji nemaju lift a u vreme kada su građene nije postojao projekat za pristup prostorijama zgrade osobama sa invaliditetom.

#### **V. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA**

Najčešće zahteve za pristup informacijama od javnog značaja dobijaju se od organizacija kao što su Beogradski centara za ljudska prava, Transparentnost Srbija i Komiteta za ljudska prava - YUCOM a zahtevi se najčešće odnose na sledeće informacije:

1. Primenu zakona o zaštiti državne granice i Zakona o strancima
2. Zakona o javnim nabavkama
3. Zakona o finansiranju političkih aktivnosti

4. Zakona o finansiranju političkih stranaka
5. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja
6. Zakona o budžetskom sistemu
7. Zakona o zabrani manifestacija neonacističkih ili fašističkih udruženja

## VI. OPIS NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA

Prekršajni sud u Rumi sudi u prvom stepenu u prekršajnim postupcima ako nije nadležan organ uprave, odlučuje o žalbama na odluke koje u prekršajnom postupku donose organi uprave i vrši druge poslove određene zakonom.

## VII. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA - NAVOĐENJE PROPISA

Stvarna nadležnost Prekršajnog suda određena je Zakonom o uređenju sudova, mesna Zakonom o sedištima i područjima sudova i javnih tužilaštava dok je samo postupanje suda regulisano Zakonom o šrekršajima.

Prekršajni sud u Rumi kao samostalan i nezavisan državni organ u svom radu isključivo se pridržava zakona i drugih propisa po kojima je dužan da postupi. Sam postupak pred Prekršajnim sudom regulisan je Zakonom o prekršajima

U toku 2013. godine Prekršajni sud u Rumi ima sledeće rezultate svoga rada.

### IZVEŠTAJ O PREDMETIMA U PRVOSTEPENOM POSTUPKU

PREKRŠAJNI SUD U RUMI	Broj nerešenih predmeta na početku izveštajnog perioda	Broj primljenih predmeta			Ukupno u radu (2+5)	Ukupan broj rešenih predmeta	Broj nerešenih predmeta		Broj donetih odluka							Broj osuđujućih presuda izvršenih pre pravosnažnosti	Trajanje postupka			
		Po zahtevima- prijavama ovlašćenog organa	Po zahtevima- prijavama oštećenih	Ukupno			Svega	Od toga u prekidu postupka	Odbacivanje zahteva	Obustave		Osudjujuće presude	Oslobađajuće presude	Rešeno na drugi način	Ukupno donetih odluka		Do 3 meseca	Od 3 do 6 meseci	Od 6 do 12 meseci	Preko 12 meseci
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
UKUPNO	12638	12518	6	12524	25162	12799	12363	614	274	3154	2871	8356	895	120	12799	390	3552	3204	2635	3408

## IZVEŠTAJ O PREDMETIMA U DRUGOSTEPENOM POSTUPKU

Broj nerešenih predmeta na početku izveštajnog perioda	Broj primljenih predmeta	UKUPNO U RADU	Broj rešenih predmeta	Broj i vrste donetih drugostepenih odluka																		Broj nerešenih predmeta		
				Žalba odbačena	Žalba odbijena	UKINUTO						PREINAČENO											Rešeno na drugi način	UKUPNO DONETIH ODLUKA
						Zbog odredaba prekršajnog postupka	Zbog pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja	Zbog povrede materijalnog prava	Ukupno ukinutih	Pooštrena kazna	Smanjena- ublažena	Na oslobađajuću presudu	UKUPNO	Pooštrena mera	Smanjena mera	UKUPNO	Zastara u prekršajnom sudu	Zastara u Višem prekršajnom sudu	Iz drugih razloga	UKUPNO				
																					22			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
64	228	292	155	8	79	15	17	2	34		3		3				28		3	15		155	137	

### Broj i način rešavanja predmeta u 2013. godini:

Vrsta predmeta	Ukupno u radu u 2013. godini	Ukupno rešeno u 2013. godini	Od toga			Ostalo nerešeno u 2013. godini
			Osuđujuće presude	Oslobađajuće presude	Izvršenih pre pravnosnažnosti	
„Pr“	25162	12799	8356	895	390	12363
„Pr Pom“	4166	3179	-	-	-	987

Izvršenja:

PREKRŠAJNI SUD RUMA	Izvršenje										Broj izvršenih predmeta				Broj neizvršenih predmeta				Obustava zbog zastare	
	Sopstveni			Po čl. 291 ZOP-a			Izvršenje presude drugih sudova				UKUPNO U RADU	Redovnih sopstvenih	Po čl. 291. ZOP-a	Drugih sudova	UKUPNO IZVRŠENO	Redovnih sopstvenih	Po čl. 291. ZOP-a	Drugih sudova	UKUPNO NEIZVRŠENO	Redovnih sopstvenih
	Preneti iz prethodnog perioda	Primljeno	UKUPNO U RADU	Preneti iz prethodnog perioda	Primljeno	UKUPNO U RADU	Preneti iz prethodnog perioda	Primljeno	UKUPNO U RADU											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Σ	6133	7131	13264	4018	3657	7675	1183	1091	2274	23213	7929	3613	1388	12930	5335	4062	886	10283	1903	

## IZVEŠTAJ O MALOLETNIM LICIMA PRAVNO SNAŽNO KAZNJENIM ZA PREKRŠAJ

Vrsta prekršaja- grupa	Broj lica kojima je izrečena sankcija			Vaspitna mera		Izrečena kazna								Zaštitne mere uz kaznu- vaspitnu meru						
	Mlađi maloletnik	Stariji maloletnik	Svega	Ukor	Druga vaspitna mera (posebne obaveze)	Novčana kazna	Zatvor	Novčana kazna i zatvor	Kazneni poeni	Druga kazna i kazneni poeni	Rad u javnom interesu	Druga kazna i rad u javnom interesu	Svega	Oduzimanje imovinske koristi	Obavezno lečenje alkoholičara i narkomana	Oduzimanje predmeta	Druge mere	Svega	Posebne obaveze	Izrečene zaštitne mere bez kazne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	4	21	25	21	1	3							25							
2	9	64	73	55		17				1			73				10	10		
3	1	6	7	6		1							7			1		1		
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9		9	9	8		1							9							
10																				
Σ	14	100	114	90	1	22				1			114			1	10	11		



## IZVEŠTAJ O PRAVNIM I ODGOVORNIM LICIMA PRAVNO SNAŽNO KAŽNJENIM ZA PREKRŠAJE

Vrsta prekršaja- grupa	Broj lica sa izrečenom kaznom		Izrečene kazne pravnim licima				Izrečene kazne odgovornim licima				Oduzimanje imovinske koristi	Zaštitna mera pravnim licima		Zaštitna mera odgovornim licima	
	Broj pravnih lica	Broj odgovornih lica	Opomena i novčana kazna do 50.000 din	Od 50.000 do 500.000 din	Preko 500.000 din	Svega	Opomena i novčana kazna do 5000 din	Od 5000 do 10.000 din	Preko 10.000 din	Svega		Uz izrečenu kaznu	Bez izrečene kazne	Uz izrečenu kaznu	Bez izrečene kazne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	1	1	1			1	1			1					
2	1	1	1			1		1		1					
3															
4	36	39	29	7		36	34	4	1	39					
5	40	53	25	15		40	28	12	13	53					
6	24	26	5	16	3	24	5	11	10	26					
7															
8	8	8	7	1		8	5	3		8					
9															
10	1	1	1			1	1			1					
Σ	111	129	69	39	3	111	74	31	24	129					

## IZVEŠTAJ O PUNOLETNIM LICIMA PRAVOSNAŽNO KAŽNJENIM ZA PREKRŠAJE

Vrsta prekršaja- grupa	Broj lica kojima je izrečena kazna		Izrečena kazna											Izrečena zaštitna mera uz kaznu ili opomenu																
	Svega punoletnih lica	Od toga stranih državljana	Opomena	Novčana kazna		Zatvor			Novčana kazna i zatvor			Rad u javnom interesu	Druga kazna i rad u javnom interesu	Kazneni poeni	Druga kazna i kazneni poeni	Svega	Oduzimanje imovinske koristi	Oduzimanje predmeta	Zabrana vršenja određenih delatnosti	Zabrana pravnom licu vršenja određenih delatnosti	Zabrana odgovornom licu da vrši određene poslove	Zabrana upravljanja motornim vozilom	Obavezno lečenje alkoholičara i narkomana	Zabrana pristupa	Javno objavljivanje presude	Udaljenje stranaca	Svega			
				Do 10.000 din	Preko 10.000 din	Do 15 dana	Od 15- 30 dana	Preko 30 dana	Do 15 dana	Od 15- 30 dana	Preko 30 dana																			
1	458	1	15	372	71										458		5													6
2	5490	356	86	1078	997	18	1		1	2				3307	5490						3221								3221	
3	157	28	9	108	20	20									157		8									4		12		
4	2442		112 2	1082	238										2442															
5	136		39	36	61										136		5												5	
6	24			9	15										24															
7	13		5	8											13															
8	25		3	8	14										25															
9	54		10	44											54															
10	4			3	1										4															
Σ	8803	385	128 9	2748	1417	38	1		1	2				3307	8803		18				3221			1		4		3244		

Podaci koji su prikazani u poslednje tri tabele odnose se na maloletna lica, pravna i odgovorna lica i punoletna lica koja su pravnosnažno kažnjeni za učinjeni prekršaj koji je (učinjeni prekršaj) za potrebe godišnjeg izveštaja podeljen u 10 grupa i to: 1. Javni red i mir 2. Bezbednost saobraćaja 3. Javna bezbednost 4. Privreda 5. Finansije 6. Radni odnos 7. Obrazovanje nauka, kultura i informisanje 8. Zdravstvena i socijalna zaštita, zdravstveno osiguranje i zaštita čovekove sredine, 9. Državna samozaštita 10. Uprava.

## **VIII. USLUGE KOJE SE PRUŽAJU ZAINTERESOVANIM LICIMA I POSTUPAK**

Prekršajni sud u Rumi zainteresovanim pravnim licima izdaje Uverenje da nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti u prekršajnom postupku. Pravno lice podnosi pismeni zahtev u pisarnicu suda nakon čega radnik suda proverava da li postoji zabrana ili ne i Uverenje se izdaje u roku od 24 časa. Za izdavanje ovih uverenja podnosilac zahteva plaća sudsku taksu u iznosu od 190,00 dinara.

Na zahtev fizičkih lica Prekršajni sud u Rumi izdaje Uverenje da se ne vodi prekršajni postupak protiv podnosioca zahteva. Fizičko lice podnosi pismeni zahtev u pisarnicu suda da se protiv njega ne vodi prekršajni postupak nakon čega radnik suda proverava da li postoji u evidenciji prekršaj podnosioca ili ne nakon čega se izdaje Uverenje u roku od 24 časa. Za izdavanje ovih uverenja podnosilac zahteva plaća sudsku taksu u iznosu od 190,00 dinara.

## **XI. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA**

Pregled planiranih, odobrenih i ostvarenih prihoda i rashoda u 2013.god.

	Planirani prihodi	Odobreni prihodi	Ostvareni prihodi
421	6.500.000,00	5.050.960,42	5.050.960,42
422	300.000,00	212.872,03	212.872,03
423	700.000,00	652.263,47	652.263,47
425	250.000,00	138.930,39	138.930,39
426	2.500.000,00	1.161.708,13	1.161.708,13
	<b>10.250.000,00</b>	<b>7.216.734,44</b>	<b>7.216.734,44</b>

## **X. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA**

Prekršajni sud u Rumi je kao novoosnovani sud u toku 2010. godine izvršio svega dve javne nabavke male vrednosti i to: JNMV br. 1 nabavka kancelarijskog

materijala za godišnje potrebe suda u iznosu od 217,175,00 dinara i JNMV br.2 štampani kancelarijski materijal, takođe za godišnje potrebe suda u iznosu od 669.001,00 dinara. U toku 2010. godine za potrebe suda izvršeno je više nabavki male vrednosti na koje se nije primenjivao gore navedeni postupak jer vrednost tih stvari ne prelazi iznos od 290.000,00 dinara. Radi se uglavnom o neophodnom nameštaju za potrebe pisarnice i izvršnog odeljenja a koji se ogleda u vidu ormana, stočića sa fiokama i izrade ustakljenih vrata od drveta sa svetlarnikom.

U toku 2011. godine za potrebe suda izvršeno je više nabavki male vrednosti na koje se nije primenjivao postupak javne nabavke male vrednosti jer vrednost tih istorodnih stvari, dobara i usluga u ukupnom iznosu na godišnjem nivou za 2011. godinu nije prelazio iznos od 318.000,00 dinara a koji iznos je predviđen Zakonom o Budžetu Republike Srbije za 2011. godinu kao donja granica.

Planirane javne nabavke za 2012. godinu su takođe nabavka kancelarijskog i štampanog materijala ali i sledeća dobra, usluge i radovi ukoliko sredstva budu odobrena u budžetu a koja su predviđena finansijskim planom za 2012. godinu.

1. Nabavka kotla za grejanjena gas i adaptacija postojeće instalacije priključka na gas procenjene vrednosti 800.000,00 dinara..
2. Postavljanje laminata u kancelarijama i pločica u hodniku sedišta suda procenjene vrednosti 100.000,00 dinara.
3. Krećenje zidova i farbanje stolarije u sedištu suda procenjene vrednosti 200.000,00 dinara.
4. Zamena trulih krila prozora i ampasovanje stolarije na zgradi suda procenjene vrednosti 500.000,00 dinara.
5. Nabavka 20 računara i monitora, 30 laserskih štampača, 1 matrični štampač, 1 skener i 30 UPS-ova procenjene vrednosti 1.500.000,00 dinara.
6. Nabavka konferencijski sto za sednicu sudija sa 20 fotelja, plakar za arhivu, 20 daktilo stolica, 10 stolova, 10 običnih stolica za stranke procenjene vrednosti 465.000,00 dinara.
7. Nabavka jednog službenog automobila vrednosti 1.000.000,00 dinara.
8. Nabavka jednog fotokopir aparata procenjene vrednosti 200.000,00 dinara.
9. Nabavka 13 diktafona i reproduktora procenjene vrednosti 260.000,00 dinara.
10. Nabavka jednog ručnog detektora za metal za potrebe pravosudnog stražara procenjene vrednosti 50.000,00 dinara.

Kako budžetom za 2012. godinu nisu obezbeđena sredstva ni za jednu od gore navedenih deset tačaka predviđenih finansijskim planom u toku 2012. godine

izvršene su dve javne nabavke male vrednosti i to: JNMV br. 1 nabavka kancelarijskog materijala za godišnje potrebe suda u iznosu od 418,274,00 dinara i JNMV br.2 štampani kancelarijski materijal, takođe za godišnje potrebe suda u iznosu od 335.950,00 dinara.

U 2013. godini sprovedene su takođe svega dve JNMV i to: JNMV br. 1 nabavka kancelarijskog materijala za godišnje potrebe suda u iznosu od 312,030,47 dinara bez PDV-a i JNMV br.2 štampani kancelarijski materijal, takođe za godišnje potrebe suda u iznosu od 278.260,00 dinara bez PDV-a.

U 2014. godini Godišnjim planom javnih nabavki predviđene su četiri JNMV i to: br 1/14 Računari i računarska oprema, br. 2/14 Kancelarijski materijal, br. 3/14 Štampani materijal i br. 4/14 Reciklirani toneri. Do sada su sprovedene dve javne nabavke i to: Javna nabavka za kancelarijski materijal u iznosu od 285.550,00 dinara bez PDV-a za godišnje potrebe suda i Javna nabavka za štampani materijal u iznosu 245.790,00 dinara bez PDV-a, takođe za godišnje potrebe suda, dok je Javna nabavka za računare i računarsku opremu u toku a za Tonere u pripremi.

## **XI. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI**

Nije bilo državne pomoći Prekršajnom sudu u Rumi 2010. i 2011. godine u smislu transfera, subvencije, dotacije, donacije, kredita pod povlašćenim uslovima, oslobođenje od plaćanja naknada, ustupanja zemljišta, povlašćene cene zakupa i tome sl.

Od strane Opštine Ruma 2012. godine ustupljeno je na trajno korišćenje Prekršajnom sudu u Rumi 5 radnih stanica sa monitorima i operativnim sistemom Windows, 1 štampač laser A3, 11 UPS 600 VA, 5 Lan switsch 10/100 8 port i 2 WALL UTP cat SE kabla .

Od strane Opštine Stara Pazova u 2013. godini donirano je Prekršajnom sudu u Rumi-Odeljenju u Staroj Pazovi 4 računara sa operativnim sistemom Windows 7 pro, 4 monitora marke Philips i 4 štampača marke Lexmark.

Takođe u 2013. godini velika sredstva u računarskoj opremi, nameštaju i uređivanju prostora za smeštaj arhivske građe, Prekršajni sud u Rumi je pomognut od strane USAID-JRGA. Naime NCSC-Srbija, sprovodi Projekat za reformu pravosuđa i odgovornu vlast (JRGA) u skladu sa projektnim zadatkom AID-169-C-11-00001 iz sporazuma sa Agencijom SAD za međunarodni razvoj (USAID). Kako je Prekršajni sud u Rumi saradnik JRGA projekta i korisnik

podrške koja se u okviru njega pruža organizacija NCSC Srbija je obezbedila za sud značajna sredstva za rad i opremu i to: 4 stolice na metalnoj konstrukciji (2 kom.), 2 stolice na metalnoj konstrukciji (5 kom.), daktilo stolice (18 kom.), konferencijska stolica (23 kom.), visoka radna fotelja (5 kom.), kancelarijski čiviluk (10 kom.), radni pult (2 kom.), fiokar (23 kom.), radni sto (13 kom.), sklopivi sto (4 kom.), niski sto (1 kom.), orman 25 (kom.), dodatak stolu (2 kom.), postolje za štampač (1 kom.), police za arhivu (21 kom.), oglasna vitrina (1 kom.), 8 računara, 13 monitora marke Acer, 5 štampača marke Samsung, 1 multifunkcionalni aparat marke Samsung i 5 UPS-a. Od radova je još ugrađen tarket u kancelarijama na spratu suda i adaptiran podrumski deo zgrade za arhivu.

## **XII. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA**

<b>410</b>	<b>Plate zaposlenih</b>	<b>62.785.011,20</b>
<b>413</b>	<b>Naknade u naturi (markice)</b>	<b>108.000,00</b>
<b>414</b>	<b>Socijalna davanja zaposlenima</b>	<b>793.176,39</b>
<b>415</b>	<b>Naknade troškova za zaposlene</b>	<b>2.784.978,14</b>
416	Nagrade zaposlenima (stimulacija)	4.038.148,66
Ukupni rashodi za zaposlene		70.509.314,39

## **XIII. PODACI O SREDSTVIMA RADA**

<b>Nepokretne stvari</b>	<b>komada</b>	<b>mesto</b>	<b>Bitne odlike/veličina</b>	<b>Nabavna vrednost</b>	<b>Org.jedinica</b>
Zgrada u Rumi	1	Ruma	Ul.Železnička 13 Ruma pov. 393 m <sup>2</sup>	21.454.374,72	Sedište suda
Odeljenje St.Pazova	-	S.Pazova	Koriste prostorije Opštine S. Pazova	-	Stara Pazova
Odeljenje Inđija	-	Inđija	Koriste prostorije vatrogasnog doma	-	Inđija
Odeljenje Pećinci	-	Pećinci	Koriste prostorije Osnovnog suda	-	Pećinci
Odeljenje Irig	-	Irig	Koriste prostorije Osnovnog suda	-	Irig

## **XIV. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA**

Prekršajni sud u Rumi poseduje podatke u vezi sa predmetima, izveštaje o radu, sudskom praksom, podatke o imenima i primanjima zaposlenih, sistematizacija radnih mesta itd.

Nosači informacija:

- prekršajni predmeti (papir i elektronski)
- arhivirani predmeti (papir)
- predmeti sudske uprave (papir i elektronski)
- izveštaji o radu Prekršajnog suda u Rumi (papir)
- evidencija o imenima zaposlenih (papir)

Upisnik za prekršajne predmete se vodi u elektronskom obliku na tabeli koja je preuzeta sa sajta Ministarstva pravde RS a koja je u skladu sa sudskim poslovníkom. Tako uneti podaci u računar se iz bezbednosnih razloga snimaju na Fleš drajv koji se čuva u kancelariji šefa pisarnice. Računari nisu zaštićeni od virusa.

Uporedo sa vođenjem elektronskog upisnika podaci se unose i u upisnik u štampanom obliku takođe iz bezbednosnih razloga.

Ostali upisnici Pr. Pom., Pru. i Prm. se vode kroz upisnik u štampanom obliku.

Od 2014.godine svi Upisnici se vode u elektronskom obliku a Upisnik Pr i u štampanom. Postoji antivirusna zaštita koja je obezbeđena na nivou ministarstva. PRU predmete je preuzeo viši stepen.

Upisnik sudske uprave Su se vodi u elektronskom obliku.

Personalni dosijeji zaposlenih se čuvaju u metalnom sefu koji se zaključava a kome pristup imaju predsednik i sekretar suda, a u njihovim odsustvu lice koje oni ovlaste.

Spisi (predmeti) prekršajnog postupka čuvaju se 3 godine a spisi iz oblasti javnih prhoda i finansija kao i carinski čuvaju se 6 godina. Rokovi se računaju od dana pravnosnažnosti okončanja postupka.

## **XV. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA U POSEDU**

U posedu Prekršajnog suda u Rumi su informacije vezane za: Sednice svih sudija i odluke koje su na njima donete, presude donete u prekršajnim predmetima kao i sami predmeti, Žalbe i drugostepene presude kada Prekršajni sud rešava u drugom stepenu, zaključeni ugovori vezani za javne nabavke, ugovore o radu, ugovore o delu, ugovori vezani za korišćenje prostorija čiji je zakupac Prekršajni sud u Rumi, primljena elektronska pošta, ponude na javnim nabavkama i javni pozivi, dokumentacija o izvršenim plaćanjima, dokumentacija vezana za konkurs, dokumenta zaposlenih, radne verzije dokumenata u pripremi, službene beleške, finansijski i drugi izveštaji vezani za rad računovodstva, izveštaji vezani za rad suda, opterećenosti sudija sa predmetima, predmeta u radu, po žalbama, rešenih predmeta, predmeta u postupku izvršenja itd.

## **XVI. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP**

Svi upisnici osim upisnika sudske uprave Su kao i predmeti po kojima postupaju sudije nalaze se u sudskoj pisarnici i njima je pristup ograničen, odnosno dozvoljen je samo ovlašćenim licima i licima zaposlenim u sudskoj pisarnici.

Kada je u pitanju predmet po kome se postupa pristup podacima iz predmeta bez ograničenja dozvoljava se jedino strankama u postupku. Ponude na javnim nabavkama i javni pozivi, finansijski i drugi izveštaji vezani za rad računovodstva, izveštaji vezani za rad suda, opterećenosti sudija sa predmetima, predmeta u radu, po žalbama, rešenih predmeta, predmeta u postupku izvršenja kao i izveštaji o naplati kazni dostupni su bez ograničenja.

Pristup ostalim podacima kojima raspolaže sud a nisu navedeni u informatoru dozvolice se u skladu sa sudskim poslovnikom i Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

## **XVII. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Podnošenje zahteva

Zahtev tražioca informacije od javnog značaja podnosi se u pisanoj formi i treba obavezno da sadrži ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizni opis tražene informacije. Tražilac nije dužan da navede razloge za zahtev.



Ako zahtev ne sadrži navedene podatke, odnosno ako nije uredan, ovlašćeno lice suda dužno je da pouči tražioca uputstvom o dopuni kako da te nedostatke otkloni. Ako tražilac u roku od 15 dana od dana prijema uputstva to ne učini, a nedostaci su takve vrste da se po zahtevu ne može postupati, Sud donosi zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Protiv ovog zaključka nema prava žalbe.

Odlučivanje po zahtevu

U smislu odredbe čl. 16 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Sud je dužan da bez odlaganja, a naj kasnije u roku od 15 dana od prijema zahteva, obavesti tražioca o posedovanju informacije, stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju dokumenta. Ukoliko nije u mogućnosti da to učini u navedenom roku, dužan je da tražioca o tome obavesti i da odredi naknadni rok za postušanje po zahtevu, koji ne može biti duži od 40 dana.

Ako Sud odbije da u celini ili delimično, obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda odnosno uputi kopiju dokumenta, dužan je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži.

Ako Sud udovolji zahtevu tada ne donosi rešenje već samo službenu belešku.

PREDSEDNICA SUDA

MARIJA GMIZIĆ