



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ИНФОРМАТОР
О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ
СУДА У РУМИ

РУМА, 2012. године

САДРЖАЈ

Прекршајни суд у Руми - основни подаци
Организациона структура
Опис функција старешина
Опис правила у вези са јавношћу рада
Списак најчешће тражених информација од јавног значаја
Опис надлежности, овлашћења и обавеза – навођење прописа
Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза
Навођење прописа
Услуге које орган пружа заинтересованим лицима
Поступак ради пружања услуге
Преглед података о пруженим услугама
Подаци о приходима и расходима
Подаци о јавним набавкама
Подаци о државној помоћи
Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима
Подаци о средствима рада
Чување носача информација
Врсте информација у поседу
Врсте информација којима државни орган омогућава приступ
Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

ПРЕКРШАЈНИ СУД У РУМИ

у складу са чл.39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл.гласник РС бр.120/04 , бр.57/05, 104/09 и 36/10), објављује

ИНФОРМАТОР О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У РУМИ

ИНФОРМАТОР о раду Прекршајног суда у Руми представља годишњу публикацију, која садржи релевантне податке о надлежности, организационој структури и функционисању Прекршајног суда у Руми, као и о начину на који заинтересована лица, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, могу да остваре своја права у односу на информације везане за активност Прекршајног суда у Руми.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорна је Марија Гмизић, в.ф. председника суда. Информације садржане у Информатору, биће редовно ажуриране уношењем измена и допуна у садржају и подацима које ова публикација пружа.

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У РУМИ

Прекршајни суд у Руми простире се на територији пет општина и то: Рума, Стара Пазова, Инђија, Пећинци и Ириг што га чини по територији коју обухвата једним од највећих Прекршајних судова у Републици Србији. Седиште овог Прекршајног суда је у Руми, док Стара Пазова, Инђија, Пећинци и Ириг чине Одељења овог суда. Прекршајни суд у Руми основан је на основу Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава(Сл. гласник бр. 116/08).

Прекршајни суд у Руми

Адреса: Ул. Железничка бр.13, 22400 Рума

Телефони: 022/474-324

Факс: 022/474-324, 471-726

Матични број: 08896186

Шифра делатности: 75230

ПИБ: 106400589

Жиро рачун: 840-1072621-46

email: prekrsajiruma@orion.rs

Први Информатора о раду Прекршајног суда у Руми је објављен 31. јануара 2011. године а његове измене вршене су 15.10.2012. године и најновије 15.04.2013. године.

Увид у садржину Информатора може се остварити у Прекршајном суду у Руми, Рума, Железничка бр.13. као и на сајту Вишег прекршајног суда. Такође на истој адреси, Рума, Ул Железничка бр. 13 може се прибавити и штампана копија Информатора.

Радно време Прекршајног суда у Руми је од 7³⁰ до 15³⁰ радним данима, а после радног времена суботом, недељом и државним празницима организована је приправност судија.

Странке се суду могу обратити радним даном у току трајања радног времена непосредно или путем горе наведених бројева телефона. Рад судске писарнице као и референта на извршним предметима је организован тако да су на услузи странкама током целог радног времена.

Прекршајни суд у Руми не поседује Веб страницу.

Изглед зграде седишта Прекршајног суда у Руми, Ул. Железничка бр. 13



1. Поглед на зграду седишта Суда из правца раскрснице улица ЈНА и Железничке

Зграда се налази у Железничкој улици бр.13. позната под називом „Стара пошта“. Овај објекат је био пословна зграда ДП „Венац“ из Руме да би 1994. године Република Србија купила зграду за потребе правосудних органа. Године 1995. у Министарству правде је одлучено да се зграда да на употребу ОЈТ у Руми.

Формирањем нове мреже судова и почетком примене Закона о седиштима судова и јавних тужилаштава од 01.01.2010. године гаси се ОЈТ у Руми а запослене, документацију и предмете преузима Основно јавно тужилаштво у Сремској Митровици.

По добијању сагласности од Министарства правде седиште Прекршајног суда у Руми сели се из Главне улице бр. 152 у зграду бившег ОЈТ.

Зграда је Барокне фасаде са свим елементима пластике карактеристичних за ову врсту стила (тимпанони, прозорски венци, балустраде итд.), налази се у строгом центру града и веома је репрезентативан објекат правосудних органа.



2. Ул. Железничка бр.13

II. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ПРЕКРШАЈНИ СУД У РУМИ – Седиште

Адреса: Рума 22400, Ул. Железничка бр. 13

Телефон: 022/474-324, 022/471-726,

Тел. в.ф. Председника суда 022/470-114

Фах: 022/474-324

mail:prekrsajiruma@orion.rs

Судије:

Марија Гмизиић в.ф. председника суда
Стоја Шљукић заменик в.ф. председника суда
Душанка Радовац
Светлана Павловић
Нада Тијосављевић

Мира Мршовић судијски помоћник
Зоран Кнежевић секретар Суда
Весна Влајсевић шеф рачуноводства
Горан Шукунда шеф писарнице
Драгана Новаковић записничар
Александар Јанковић уписничар
Дејан Стојановић техничар за ИТ подршку
Светлана Мајкић референт експедиције
Зорица Опарушић референт на извршним предметима
Весна Шеховац референт на извршним предметима
Силвана Поповић дактилограф
Љиљана Петковић дактилограф
Јадранка Бошњак дактилограф
Залатка Марковић дактилограф
Слободанка Ракинић дактилограф
Љубиша Лазаревић достављач
Невенка Живковић спремачица
Перица Ковачевић правосудни стражар
Зора Мандић обрачунски радник зарада

ПРЕКРШАЈНИ СУД У РУМИ – Одељење у Старој Пазови

Адреса: Стара Пазова 22300, Ул. Тирила и Методија бр. 18
Тел/Фах: 022/310-309
mail:oozpstrazova@open.telekom.rs

Судије:

Ана Штерић заменик в.ф. председника Суда
Стамена Лакић
Жељена Вејиновић

Јадранка Мијовић судијски помоћник
Јелица Бељић уписничар
Росана Линарић референт на извршним предметима
Драгана Андрејић записничар
Зуска Киш референт на извршним предметима
Милица Даријевић записничар
Сандра Павковић записничар
Габријела Мишковић записничар
Ева Дубовски достављач
Златко Губечка ложач

ПРЕКРШАЈНИ СУД У РУМИ – Одељење у Инђији

Адреса: Инђија 22320, Ул. Дунавска бр. 2
Тел/Фах: 022/560-741
mail:prekrsaji@indjija.net

Судије:
Славољуб Жижић заменик в.ф. председника Суда
Бранислав Дивљак
Нада Добријевић
Бранка Мандић

Никола Бељин судијски помоћник
Зорица Милошевић уписничар
Елица Батак референт експедиције
Јелена Ђокић референт експедиције
Јованка Комазец референт на извршним предметима
Милан Обрадовић референт на извршним предметима
Ружица Вуковић записничар
Тамара Грабовачки записничар
Стана Кнежевић записничар
Сњежана Павковић записничар

ПРЕКРШАЈНИ СУД У РУМИ – Одељење у Пећинцима

Адреса: Пећинци 22410, Ул. Школска бр. 5

Тел: 022/436-025

Фах: 022/436-874

mail:oozp-pecinci@kingsnet.rs

Судије:

Ратко Ратковић заменик в.ф. председника Суда

Зоран Марковић

Биљана Петровић записничар

Олгица Радовановић референт експедиције

Јованка Лазивић референт на извршним предметима

Драгица Курјачки референт на извршним предметима

ПРЕКРШАЈНИ СУД У РУМИ – Одељење у Иригу

Адреса: Ириг 22406, Ул. Николе Тесле бр. 4

Тел/Фах: 022/461-274

mail:prekrsajnisudruma@open.telekom.rs

Судија:

Марко Жугић заменик в.ф. председника Суда

Љубиша Гаврић референт на извршним предметима

Славка Радивојевић дактилограф

III. ФУНКЦИЈА ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Како се ради о новооснованом државном органу Високи савет судства је за в.ф. председника Прекршајног суда у Руми изабрао судију Марију Гмизић.

Овлашћења и дужности в.ф. председника Суда прописана су чланом 52. Закона о уређењу судова (Сл. гласник бр. 116/08) где се каже да председник суда представља суд, руководи судском управом као и да је одговоран за правилан и благовремен рад суда. Такође председник суда обезбеђује

законитост, ред и тачност у суду, налаже отклањање неправилности и спречава одуговлачење у раду, стара се о одржавању независности судија и угледа суда. Председник надзире рад судских одељења и служби прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем предмета чије решавање дуже траје, прибављањем извештаја и на други погодан начин. Разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку и врши друге послове одређене законом и судским пословником.

Прекршајни суд у Руми има и четири одељења и то у Иригу, Пећинцима, Инђији и Старој Пазови. На челу тих одељења су заменици в.ф. председника Суда чији посао се састоји у организацији рада запослених у одељењу и за свој рад одговарају в.ф. председника суда Марији Гмизић. Заменик в.ф. председника суда у Иригу је судија Марко Жугић, Инђији-судија Славољуб Жижић, Ст. Пазови-судија Ана Штерић и Пећинцима-судија Ратко Ратковић. Заменик в.ф.председника Прекршајног суда у Руми у седишту је судија Стоја Шљукић .

В.ф. председника Суда бира своје заменике и одређује им делокруг послова у складу са законом и судским пословником с тим да не може поверавати послове одлучивања о правима судија по основу рада, утврђивања годишњег распореда послова и одлучивања о правима из радног односа судског особља када је то законом одређено.

Када решава о правима и обавезама запослених в.ф. председника суда одлуке доноси у форми решења ако се ради о државним службеницима а када решава о правима и обавезама намештеника (лица која обављају помоћно-техничке послове) међусобна права и обавезе регулишу се уговором о раду.

Ако поступак који се примењује приликом доношења одлуке није регулисан Законом о државним службеницима и намештеницима, Законом о раду, Судским пословником или неким другим законом примењује се Закон о општем управном поступку.

Како је законом предвиђено да в.ф. председника Суда има и судеће дане тада в.ф. председника суда у свом раду примењује Закон о прекршајима а одлуке доноси у форми пресуде, решења или наредбе.

ПИСАРНИЦА

Административни и технички послови обављају се у писарници. Рад са странкама је сваким радним даном од 07³⁰-15³⁰ часова. У писарници се дају обавештења на основу података из уписника и списка и врши се разгледање и преписивање списка. Не могу се давати обавештења која се односе на правилност вођења поступка, правилност донетих одлука, као и изјаве о вероватности исхода поступка. Остала обавештења о стању у списима могу се давати у границама постојећих прописа само лицима која су овлашћена да разгледају списе. Кратка и хитна обавештења се могу давати и телефонски, ако је то по природи ствари могуће.

Запослени у писарници старају се да се са предметима послује правилно, уредно и на време, да се отклони све што би сметало благовременом раду судије у предмету, а односи се на делокруг рада писарнице.

АРХИВА

Правоснажно решени предмети се архивирају и чувају, по правилу у посебној просторији. Архива се налази у саставу писарнице такозвана приручна архива.

ИЗВРШНА СЛУЖБА

Извршава правоснажне пресуде и друге одлуке, стара се о наплати новчане казне, трошкова прекршајног поступка и паушалних трошкова, о извршењу заштитних мера, предузима све потребне мере за наплату новчаних казни, извршење казни затвора, извршава казне по замолницама, доставља другим судовима за прекршаје правоснажне пресуде и друге одлуке ради извршења и даје потребна обавештења странкама у вези са извршењима.

Референти на извршним предметима:

Опарушић Зорица

Шеховац Весна

телефон: 022/474-324 лок. 14

СЛУЖБА ПОМОЋНИХ И ПРАТЕЋИХ ПОСЛОВА

У служби помоћних и пратећих послова обављају се послови доставе писмена и одржавања хигијене у згради.

IV. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Прекршајног суда је јаван осим у поступку према малолетницима где је јавност увек искључена. Искључење јавности у поступку према малолетницима регулисано је чл. 279 Закона о прекршајима.

Обавештења за медије о раду суда и појединим предметима даје в.ф. председника Суда. Када је у питању фотографисање, аудио и видео снимање у згради суда може се обавити само уз претходно прибављено писмено одобрење в.ф. председника Суда. Приликом давања одобрења води се рачуна о интересовању јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника поступка. Одредбе везане за јавност рада Суда регулисане су Судским пословником.

Када је у питању изглед идентификационих обележја запослених у Прекршајном суду у Руми који могу доћи у додир са грађанима можемо издвојити правосудног стражара који осим униформе коју носи (чиме се јасно разликује од осталих запослених) има и идентификациону картицу која садржи име и презиме стражара као и значку припадника правосудне страже. Остали запослени имају идентификационе картице.

Лицима са инвалидитетом ако су у питању лица код којих је дошло до одузетости доњих екстремитета није омогућен приступ просторијама Суда из разлога што се просторије налазе у спратним објектима који немају лифт а у време када су грађене није постојао пројекат за приступ просторијама зграде особама са инвалидитетом.

V. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће захтеве за приступ информацијама од јавног значаја добијају се од организација као што су Београдски центара за људска права и

Транспарентност Србија а захтеви се најчешће односе на следеће информације:

1. Примену закона о заштити државне границе и Закона о странцима
2. Закона о јавним набавкама
3. Закона о финансирању политичких активности
4. Закона о финансирању политичких странака
5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја
6. Закона о буџетском систему

VI. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Прекршајни суд у Руми суди у првом степену у прекршајним поступцима ако није надлежан орган управе, одлучује о жалбама на одлуке које у прекршајном поступку доносе органи управе и врши друге послове одређене законом.

VII. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА - НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Стварна надлежност Прекршајног суда одређена је Законом о уређењу судова, месна Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава док је само поступање суда регулисано Законом о прекршајима.

Прекршајни суд у Руми као самосталан и независан државни орган у свом раду искључиво се придржава закона и других прописа по којима је дужан да поступа. Сам поступак пред Прекршајним судом регулисан је Законом о прекршајима

У току 2012. године Прекршајни суд у Руми има следеће резултате свога рада.

ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДМЕТИМА У ПРВОСТЕПЕНОМ ПОСТУПКУ

ПРЕКРШАЈНИ СУД У РУМИ	Број нерешених предмета на почетку извештајног периода	Број примљених предмета			Укупно у раду (2+5)	Укупан број решених предмета	Број нерешених предмета		Број донетих одлука								Број осуђујућих пресуда извршених пре правоснажности	Трајање поступка			
		По захтевима- пријавама овлашћеног органа	По захтевима- пријавама оштећених	Укупно			Свега	Од тога у прекиду поступка	Одбацивање захтева	Обуставе		Осуђујуће пресуде	Ослобађајуће пресуде	Решено на други начин	Укупно донетих одлука	До 3 месеца		Од 3 до 6 месеци	Од 6 до 12 месеци	Преко 12 месеци	
										Свега	Од тога због застарелости гоњења										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
УКУПНО	11369	14147	3	14150	25519	12881	12638	631	185	2986	2525	8205	1098	407	12881	502	4157	2974	2590	3160	

ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДМЕТИМА У ДРУГОСТЕПЕНОМ ПОСТУПКУ

Број нерешених предмета на почетку извештајног периода	Број примљених предмета	УКУПНО У РАДУ	Број решених предмета	Број и врсте донетих другостепених одлука																						
				Жалба одбачена	Жалба одбијена	УКИНУТО						ПРЕИНАЧЕНО												Решено на други начин	УКУПНО ДОНЕТИХ ОДЛУКА	Број нерешених предмета
						Због одредаба прекршајног поступка	Због погрешно утврђеног чиниличног стања	Због повреде материјалног права	Укупно укиннутих	Поопштена казна	Смањена- ублажена	На ослобађајућу пресуду	УКУПНО	Поопштена мера	Смањена мера	УКУПНО	Застара у прекршајном суду	Застара у Вишем прекршајном суду	Из других разлога	УКУПНО						
																					7	8	9			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
121	156	277	213	5	104	10	29		39		1	2	3				62			62		213	64			

Број и начин решавања предмета у 2012. години:

Врста предмета	Укупно у раду у 2012. години	Укупно решено у 2012. години	Од тога			Остало нерешено у 2012. години
			Осуђујуће пресуде	Ослобађајуће пресуде	Извршених пре правноснажности	
„Пр“	25519	12881	8205	1098	502	12638
„Пр Пом“	979	2907				1150

Извршења:

ПРЕКРШАЈНИ СУД РУМА	Извршење									Број извршених предмета				Број неизвршених предмета				Обустава због застаре	
	Сопствени			По чл. 291 ЗОП-а			Извршење пресуде других судова			УКУПНО У РАДУ	Редовних сопствених	По чл. 291. ЗОП-а	Других судова	УКУПНО ИЗВРШЕНО	Редовних сопствених	По чл. 291. ЗОП-а	Других судова	УКУПНО НЕИЗВРШЕНО	Редовних сопствених
	Пренети из претходног периода	Примљено	УКУПНО У РАДУ	Пренети из претходног периода	Примљено	УКУПНО У РАДУ	Пренети из претходног периода	Примљено	УКУПНО У РАДУ										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Σ	7303	7337	14640	4185	4721	8906	1053	1240	2293	25839	8507	4888	1110	14505	6133	4018	1183	11334	2399

ИЗВЕШТАЈ О МАЛОЛЕТНИМ ЛИЦИМА ПРАВНОСНАЖНО КАЖЊЕНИМ ЗА ПРЕКРШАЈ

Врста прекршаја- група	Број лица којима је изречена санкција			Васпитна мера	Изречена казна									Одузимање имовинске користи	Заштитне мере уз казну- васпитну меру				Посебне обавезе	Изречене заштитне мере без казне
	Млађи малолетник	Старији малолетник	Свега		Укор	Друга васпитна мера (посебне обавезе)	Новчана казна	Затвор	Новчана казна и затвор	Казнени поени	Друга казна и казнени поени	Рад у јавном интересу	Друга казна и рад у јавном интересу		Свега	Обавезно лечење алкохоличара и наркомана	Одузимање предмета	Друге мере		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	3	13	16	16									16							
2	23	73	96	87	3	4				2			96							
3	1	5	6	5		1							6			1				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9	4	18	22	21		1							22							
10																				
Σ	31	109	140	129	3	6				2			140			1				

ИЗВЕШТАЈ О ПРАВНИМ И ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА ПРАВНОСНАЖНО КАЖЊЕНИМ ЗА ПРЕКРШАЈЕ

Врста прекршаја- група	Број лица са изреченом казном		Изречене казне правним лицима				Изречене казне одговорним лицима				Одузимање имовинске користи	Заштитна мера правним лицима		Заштитна мера одговорним лицима	
	Број правних лица	Број одговорних лица	Опомена и новчана казна до 50.000 дин	Од 50.000 до 500.000 дин	Преко 500.000 дин	Свега	Опомена и новчана казна до 5000 дин	Од 5000 до 10.000 дин	Преко 10.000 дин	Свега		Уз изречену казну	Без изречене казне	Уз изречену казну	Без изречене казне
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	2	2	0	0	2	2	0	0	2					
2	15	14	4	11	0	15	3	6	5	14					
3															
4	37	36	14	18	5	37	14	16	6	36				1	
5	196	215	53	142	1	196	70	123	22	215					
6	19	19	6	8	5	19	3	3	13	19					
7															
8	7	7	1	6	0	7	1	4	2	7					
9															
10	4	4	4	0	0	4	3	1	0	4					
Σ	280	297	84	185	11	280	96	153	48	297				1	

ИЗВЕШТАЈ О ПУНОЛЕТНИМ ЛИЦИМА ПРАВНОСНАЖНО КАЖЊЕНИМ ЗА ПРЕКРШАЈЕ

Врста прекршаја- група	Број лица којима је изречена казна		Изречена казна												Изречена заштитна мера уз казну или опомену												
	Свега пунолетних лица	Од тога страних држављана	Опомена	Новчана казна		Затвор			Новчана казна и затвор			Рад у јавном интересу	Друга казна и рад у јавном интересу	Казнени поени	Друга казна и казнени поени	Свега	Одузимање имовинске користи	Одузимање предмета	Забрана вршења одређених делатности	Забрана правном лицу вршења одређених делатности	Забрана одговорном лицу да врши одређене послове	Забрана управљања моторним возилом	Обавезно лечење алкохоличара и наркомана	Забрана приступа	Јавно објављивање пресуде	Удаљење странаца	Свега
				До 10.000 дин	Преко 10.000 дин	До 15 дана	Од 15- 30 дана	Преко 30 дана	До 15 дана	Од 15- 30 дана	Преко 30 дана																
1	469	4	10	408	48	3									469	10	9							1			10
2	5391	437	86	822	879	16	11	3	5	5	4				3560	5391						3464					3464
3	159	42	13	97	15	34									159		15								2	17	
4	1037		182	753	102										1037		2									2	
5	497		39	108	350										497		9									9	
6	15			7	8										15												
7	14		10	4											14												
8	25		2	4	19										25												
9	164		71	68	25										164												
10	6			4	2										6												
Σ	7777	483	413	2275	1448	53	11	3	5	5	4				3560	7777	10	35				3464		1	2	3502	

Подаци који су приказани у последње три табеле односе се на малолетна лица, правна и одговорна лица и пунолетна лица која су правноснажно кажњени за учињени прекршај који је(учињени прекршај) за потребе годишњег извештаја подељен у 10 група и то: 1. Јавни ред и мир 2. Безбедност саобраћаја 3. Јавна безбедност 4. Привреда 5. Финансије 6. Радни однос 7. Образовање наука, култура и информисање 8. Здравствена и социјална заштита, здравствено осигурање и заштита човекове средине, 9. Државна самозаштита 10. Управа.

VIII. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА И ПОСТУПАК

Прекршајни суд у Руми заинтересованим правним лицима издаје Уверење да није изречена мера забране обављања делатности у прекршајном поступку. Правно лице подноси писмени захтев у писарницу суда након чега радник суда проверава да ли постоји забрана или не и Уверење се издаје у року од 24 часа. За издавање ових уверења подносилац захтева плаћа судску таксу у износу од 290,00 динара.

На захтев физичких лица Прекршајни суд у Руми издаје Уверење да се не води прекршајни поступак против подносиоца захтева. Физичко лице подноси писмени захтев у писарницу суда да се против њега не води прекршајни поступак након чега радник суда проверава да ли постоји у евиденцији прекршај подносиоца или не након чега се издаје Уверење у року од 24 часа. За издавање ових уверења подносилац захтева плаћа судску таксу у износу од 290,00 динара.

XI. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Преглед планираних, одобренних и остварених прихода и расхода у 2012.год.

	Планирани приходи	Одобрени приходи	Остварени приходи
421	7.710.000,00	7.572.000,00	5.511.000,00
422	277.000,00	210.00,00	187.500,00
423	1.358.000,00	1.320.000,00	1.285.400,00
425	252.000,00	317.000,00	257.500,00
426	2.253.000,00	2.223.000,00	1.782.000,00
	11.850.000,00	11.642.000,00	9.023.400,00

	Планирани расходи	Одобрени расходи	Остварени расходи
421	7.710.000,00	7.572.000,00	5.511.000,00
422	277.000,00	210.00,00	187.500,00
423	1.358.000,00	1.320.000,00	1.285.400,00
425	252.000,00	317.000,00	257.500,00
426	2.253.000,00	2.223.000,00	1.782.000,00
	11.850.000,00	11.642.000,00	9.023.400,00

X. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Прекршајни суд у Руми је као новоосновани суд у току 2010. године извршио свега две јавне набавке мале вредности и то: ЈНМВ бр. 1 набавка канцеларијског материјала за годишње потребе суда у износу од 217,175,00 динара и ЈНМВ бр.2 штампани канцеларијски материјал, такође за годишње потребе суда у износу од 669.001,00 динара. У току 2010. године за потребе суда извршено је више набавки мале вредности на које се није примењивао горе наведени поступак јер вредност тих ствари не прелази износ од 290.000,00 динара. Ради се углавном о неопходном намештају за потребе писарнице и извршног одељења а који се огледа у виду ормана, сточића са фиокама и израде устакљених врата од дрвета са светларником.

У току 2012. године за потребе суда извршено је више набавки мале вредности на које се није примењивао поступак јавне набавке мале вредности јер вредност тих истородних ствари, добара и услуга у укупном износу на годишњем нивоу за 2012. годину није прелазио износ од 318.000,00 динара а који износ је предвиђен Законом о Буџету Републике Србије за 2012. годину као доња граница.

Планиране јавне набавке за 2012. годину су такође набавка канцеларијског и штампаног материјала али и следећа добра, услуге и радови уколико средства буду одобрена у буџету а која су предвиђена финансијским планом за 2012. годину.

1. Набавка котла за грејањена гас и адаптација постојеће инсталације прикључка на гас процењене вредности 800.000,00 динара..

2. Постављање ламината у канцеларијама и плочица у ходнику седишта суда процењене вредности 100.000,00 динара.
3. Кречење зидова и фарбање столарије у седишту суда процењене вредности 200.000,00 динара.
4. Замена трулих крила прозора и ампасовање столарије на згради суда процењене вредности 500.000,00 динара.
5. Набавка 20 рачунара и монитора, 30 ласерских штампача, 1 матрични штампач, 1 скенер и 30 UPS-ова процењене вредности 1.500.000,00 динара.
6. Набавка конференцијски сто за седницу судија са 20 фотеља, плакар за архиву, 20 дактило столица, 10 столова, 10 обичних столица за странке процењене вредности 465.000,00 динара.
7. Набавка једног службеног аутомобила вредности 1.000.000,00 динара.
8. Набавка једног фотокопир апарата процењене вредности 200.000,00 динара.
9. Набавка 13 диктафона и репродуктора процењене вредности 260.000,00 динара.
10. Набавка једног ручног детектора за метал за потребе правосудног стражара процењене вредности 50.000,00 динара.

Како буџетом за 2012. годину нису обезбеђена средства ни за једну од горе наведених десет тачака предвиђених финансијским планом у току 2012. године извршене су две јавне набавке мале вредности и то: ЈНМВ бр. 1 набавка канцеларијског материјала за годишње потребе суда у износу од 418,274,00 динара и ЈНМВ бр.2 штампани канцеларијски материјал, такође за годишње потребе суда у износу од 335.950,00 динара

XI. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Није било државне помоћи Прекршајном суду у Руми у смислу трансфера, субвенције, дотације, донације, кредита под повлашћеним условима, ослобођење од плаћања накнада, уступања земљишта, повлашћене цене закупа и томе сл.

Од стране Општине Рума уступљено је на трајно коришћење Прекршајном суду у Руми 5 радних станица са мониторима и оперативним системом Windows, 1 штампач ласер А3, 11 UPS 600 VA, 5 Lan switsch 10/100 8 port и 2 WALL UTP cat SE кабла .

ХП. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

410	Плате запослених	50.889.000,00
413	Накнаде у натури (маркице)	80.000,00
414	Социјална давања запосленима	715.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	2.885.000,00
416	Награде запосленима (стимулација)	3.175.000,00
Укупни расходи за запослене		57.744.000,00

ХПХ. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Непокретне ствари	комада	место	Битне одлике/величина	Набавна вредност	Орг.јединица
Зграда у Руми	1	Рума	Ул.Железничка 13 Рума пов. 393 м ²	21.454.374,72	Седиште суда
Одељење Ст.Пазова	-	С.Пазова	Користе просторије Општине С. Пазова	-	Стара Пазова
Одељење Инђија	-	Инђија	Користе просторије ватрогасног дома	-	Инђија
Одељење Пећинци	-	Пећинци	Користе просторије Основног суда	-	Пећинци
Одељење Ириг	-	Ириг	Користе просторије Основног суда	-	Ириг

ХПХХ. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Прекршајни суд у Руми поседује податке у вези са предметима, извештаје о раду, судском праксом, податке о именима и примањима запослених, систематизација радних места итд.

Носачи информација:

прекршајни предмети (папир и електронски)

архивирани предмети (папир)
предмети судске управе (папир и електронски)
извештаји о раду Прекршајног суда у Руми (папир)
евиденција о именима запослених (папир)

Уписник за прекршајне предмете се води у електронском облику на табели која је преузета са сајта Министарства правде РС а која је у складу са судским пословником. Тако унети подаци у рачунар се из безбедносних разлога снимају на Флеш драјв који се чува у канцеларији шефа писарнице. Рачунари нису заштићени од вируса.

Упоредо са вођењем електронског уписника подаци се уносе и у уписник у штампаном облику такође из безбедносних разлога.

Остали уписници Пр. Пом., Пру. и Прм. се воде кроз уписник у штампаном облику.

Уписник судске управе Су се води у електронском облику.

Персонални досијеи запослених се чувају у металном сефу који се закључава а коме приступ имају председник и секретар суда а у њиховим одсуству лице које они овласте.

Списи (предмети) прекршајног поступка чувају се 3 године а списи из области јавних прхода и финансија као и царински чувају се 6 година. Рокови се рачунају од дана правноснажности окончања поступка.

XV. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У поседу Прекршајног суда у Руми су информације везане за: Седнице свих судија и одлуке које су на њима донете, пресуде донете у прекршајним предметима као и сами предмети, Жалбе и другостепене пресуде када Прекршајни суд решава у другом степену, закључени уговори везани за јавне набавке, уговоре о раду, уговоре о делу, уговори везани за коришћење просторија чији је купац Прекршајни суд у Руми, примљена електронска пошта, понуде на јавним набавкама и јавни позиви, документација о извршеним плаћањима, документација везана за конкурс, документа запослених, радне верзије докумената у припреми, службене белешке, финансијски и други извештаји везани за рад рачуноводства, извештаји везани за рад суда, оптерећености судија са предметима, предмета у раду, по жалбама, решених предмета, предмета у поступку извршења итд.

XVI. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Сви уписници осим уписника судске управе Су као и предмети по којима поступају судије налазе се у судској писарници и њима је приступ ограничен, односно дозвољен је само овлашћеним лицима и лицима запосленим у судској писарници.

Када је у питању предмет по коме се поступа приступ подацима из предмета без ограничења дозвољава се једино странкама у поступку. Понуде на јавним набавкама и јавни позиви, финансијски и други извештаји везани за рад рачуноводства, извештаји везани за рад суда, оптерећености судија са предметима, предмета у раду, по жалбама, решених предмета, предмета у поступку извршења као и извештаји о наплати казни доступни су без ограничења.

Приступ осталим подацима којима располаже суд а нису наведени у информатору дозволиће се у складу са судским пословником и Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

XVII. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Подношење захтева

Захтев тражиоца информације од јавног значаја подноси се у писаној форми и треба обавезно да садржи име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизни опис тражене информације. Тражилац није дужан да наведе разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице суда дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства то не учини, а недостатци су такве врсте да се по захтеву не може поступати, Суд доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Против овог закључка нема права жалбе.

Одлучивање по захтеву

У смислу одредбе чл. 16 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Суд је дужан да без одлагања, а нај касније у року од 15 дана од пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију документа. Уколико није у могућности да то учини у наведеном року, дужан је да тражиоца о томе обавести и да одреди накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана.

Ако Суд одбије да у целини или делимично, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда односно упути копију документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи.

Ако Суд удовољи захтеву тада не доноси решење већ само службену белешку.

В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА

МАРИЈА ГМИЗИЋ